



**№152 (970)**  
29 декабря 2017 года  
**ОФИЦИАЛЬНАЯ**  
**ЧАСТЬ**

# ВОСВЕЩЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТОРГОВ

Комиссия по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, а также аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и аукционов на право заключения договоров аренды указанных земельных участков в соответствии с протоколом от 25.12.2017 № 265 информирует о результатах открытого аукциона, проведенного 25.12.2017 года на право заключения договора аренды находящегося в государственной собственности до ее разграничения земельного участка из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69-40-0200071:208, площадью 7243 кв. м, в границах согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под коммунальное обслуживание. Теревская область, город Тверь, улица Малыев Перемержи.

## Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 25 января 2018 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери. Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tvrkuim@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 34-82-46, 34-35-41, 35-91-11. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 25.01.2018 в 12:00 по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д.1, 2 этаж, каб. 234. Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена. На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв. м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рыночная аренда, плата в мес. без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Громова, дом 7, корпус 1 (нежилое помещение № 1 в 1 эт., к. 1-8) 69-40-0200072:222 РМС 3873 п.408 от 28.03.2017	41,5	3 года	15056,7	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	18 044	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 29 (нежилое помещение I, 1 этаж, комнаты 4-9, 11-13) 69-40-010216:96 РМС 2948 п.2181 от 26.12.2016	104,7	3 года	34005,51	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	40 807	Удовлетворительное
3	Нежилое строение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, деревня Большие Перемержи, дом 20 (нежилое строение, 1 этаж, к. 1-5, 7, 11, 13, 14) 69-40-020002:2-16 РМС 3883 п.2181 от 26.12.2016	251,2	3 года	62405,62	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	74 887	Удовлетворительное
4**	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Советская, дом 25 (административное здание, 3 этаж, комнаты 21, 22) 69-40-020002:2-16 РМС 3883 п.2181 от 26.12.2016	39,1	11 мес.	22307,33	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	26 769	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Бельев, дом 4/43 (1 этаж, к.1-22) 69-40-040002:0004.10004/493/7:1000 1/А РМС 7850 п.2181 от 26.12.2016	257,0	3 года	118 027,25	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	141 633	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Громова, дом 34 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 1-6) 69-40-020007:2162 РМС 3307 п. 384 от 07.04.2016	41,8	3 года	13460,02	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	16 152	Удовлетворительное

## Извещение о проведении аукциона

Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договоров аренды нежилых помещений 30 января 2018 года

Организатор аукциона – департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери. Место нахождения и почтовый адрес Организатора аукциона: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1. Адрес электронной почты организатора аукциона: e-mail: tvrkuim@adm.tver.ru. Контактные телефоны: 34-82-46, 34-35-41, 35-91-11. Аукцион на право заключения договоров аренды состоится 30.01.2018 в 12:00 по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234. Электронная форма подачи заявки на участие в аукционе не предусмотрена. На аукцион на право заключения договоров аренды нежилых помещений выносятся объекты недвижимости:

№ Лота	Наименование, адрес	Площадь, кв. м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рыночная аренда, плата в мес. без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
1	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, д. 65 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 2-9) 69-40-0200027:23-104 РМС 3852 п. 635 от 19.05.2017	30,8	11 мес.	10 250,86	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	12 301	Удовлетворительное
2	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Тверской проспект, дом 19 (нежилое помещение №1, одноэтажный этаж, к.1-9) 69-40-0400058:0001-1002644/37-10005/А РМС 2839 п. 1475 от 07.11.2017	71,7	3 года	34942,28	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	41 391	Удовлетворительное
3	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Волжская улица, дом 1 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 1) 69-40-0400089:643 РМС 63443 п. 890 от 17.07.2017	17,2	11 мес.	2865,86	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 439	Удовлетворительное
4	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Новоторжская, дом 22 корпус 1 (нежилое помещение №1, 1 этаж, к.27, 28, 29а, 29-33, 36, 37, 39, 40, 42) 69-40-0400059:15:6/2 РМС 2863 п. 488 от 10.04.2015	240,4	3 года	93 075,67	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	111 691	Удовлетворительное
5	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, пр. Калинина, д.11 (нежилое помещение №1, 1 этаж, к.15, 15а) 69-40-0300003:0001-100529/37-10006/А РМС 8788 п. 635 от 19.05.2017	11,3	11 мес.	4746,11	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	5696	Удовлетворительное
6	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, ул. Строительная, д.8 корп. 1 (2 этаж, к. 4а) 69-40-0300005:0041-101903/37-10008/А РМС 67333 п. 635 от 19.05.2017	8,1	11 мес.	2993,76	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	3 593	Удовлетворительное
7	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, шоссе Петербургское, д.60 (нежилое помещение №1, 1 этаж, к. 2, 3) 69-40-0100180:4622 РМС 67761 п. 635 от 19.05.2017	8,8	11 мес.	3872,53	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	4 647	Удовлетворительное

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 года г. Тверь № 1751

### Об обеспечении противопожарной безопасности в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников 2017 – 2018 годов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2009 № 1052 «Об утверждении требований пожарной безопасности при распространении и использовании пиротехнических изделий» и в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в период подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2018 года и Рождества Христова на территории города Твери,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Департамент потребительского рынка и рекламы администрации города Твери:
    - 1.1. Организовать на объектах, действующих в городских новогодних и рождественских мероприятиях, круглосуточное дежурство сотрудников администрации этих объектов.
  2. Направить в Управлении Министерства внутренних дел России по городу Твери (далее – УМВД России по городу Твери) списки объектов торговли пиротехнической продукцией и в целях недопущения ее продажи в запрещенных местах.
  3. Управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери предоставить в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по городу Твери управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (далее – ОНД и ПР по городу Твери) и УМВД России по городу Твери перечень объектов, действующих и подлежащих проверке в период новогодних и рождественских мероприятий.
  4. Руководителем муниципальных предприятий и учреждений, действующих в проведении праздничных мероприятий:
    - 4.1. Обеспечить неукоснительное выполнение Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (далее – Правила противопожарного режима в Российской Федерации).
    - 4.2. Назначить ответственных лиц за соблюдение мер пожарной безопасности.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2017 года г. Тверь № 1752

### О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы

В соответствии со статьей 42 решения Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Твери», на основании Порядка разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденного постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1389 (далее – муниципальная программа), следующие изменения:
    - 1.1. Добавить в «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 22 241 813,09 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм:						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого
Задания 3 «Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	2015 год – 3 801 984,69 тыс. руб.;	2016 год – 1 677 714,49 тыс. руб.;	2017 год – 1 961 750,20 тыс. руб.;	2018 год – 43 255,10 тыс. руб.;	2019 год – 78 690,70 тыс. руб.;	2020 год – 43 165,20 тыс. руб.	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 677 714,49 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 1 961 750,20 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 255,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 78 690,70 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 43 165,20 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.;	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 470 150,40 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 1 834 629,70 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 255,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 84 776,50 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 52 361,00 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 523 095,90 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 2 558 700,90 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 638,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 88 569,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 52 669,00 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 470 150,40 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 1 834 629,70 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 255,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 84 776,50 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 52 361,00 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 523 095,90 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 2 558 700,90 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 638,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 88 569,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 52 669,00 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.	3 801 984,69
	Подпрограмма 1 – 1 470 150,40 тыс. руб.;	Подпрограмма 2 – 1 834 629,70 тыс. руб.;	Подпрограмма 3 – 43 255,10 тыс. руб.;	Подпрограмма 4 – 84 776,50 тыс. руб.;	Подпрограмма 5 – 52 361,00 тыс. руб.	Подпрограмма 6 – 1 485 540,00 тыс. руб.	3 801 984,69

## Приложение 1 к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1752

### «3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1»

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, составляет 9 164 220,39 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 1, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Задачи подпрограммы 1	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 1 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1. «Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания зданий и сооружений в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»	536 195,40	552 852,9	591 238,50	644 757,50	640 078,50	3 587 400,80	
Задача 2. «Развитие сети дошкольного образования в городе Твери с целью обеспечения доступности дошкольного образования»	100 639,99	6 639,8	441,10	2 102,00	0,00	109 822,89	
Задача 3. «Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф

## Приложение 2 к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1752

### «3.2.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2»

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 2, составляет 12 214 980,40 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 2, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 2.

Задачи подпрограммы 2	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 2 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1. «Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих к ним территорий в муниципальных образовательных учреждениях, в рамках муниципального задания»	208 513,00	188 611,50	206 127,00	219 841,00	158 933,00	1 140 958,50	
Задача 2. «Оптимизация сети системы общего образования»	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф
Задача 3. «Переход на новые ФГОС общего образования»	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф
Задача 4. «Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	7 810,90	0,00	0,00	0,00	0,00	7 810,90	
Задача 5. «Развитие современной системы оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся»	110,00	100,00	100,00	100,00	28,00	466,00	
Задача 6. «Организация работы с одаренными детьми»	751,00	250,00	250,00	250,00	73,00	1 647,00	
Задача 7. «Реализация отдельных направлений по модернизации общего образования»	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф
Задача 8. «Совершенствование условий организации питания школьников»	92 012,00	62 115,90	69 668,40	50 529,80	15 116,00	304 556,10	
Задача 9. «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений образовательных учреждений»	11 305,20	6 787,70	2 871,00	68,10	0,00	21 032,00	
Задача 10. «Обеспечение комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	6 610,90	1 579,00	1 275,90	6 383,10	1 876,00	30 600,90	
Задача 11. «Укрепление материально-технической базы образовательных учреждений»	46 547,90	33 979,60	68 529,10	22 780,00	7 084,30	180 005,20	

Лот № 1 – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в государственной собственности до ее разграничения земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69-40-0200071:208, площадью 7243 кв. м, в границах согласно выписке из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под коммунальное обслуживание. Адрес (описание местоположения): Тверская область, город Тверь, улица Малыев Перемержи.

Аукцион проводится в соответствии с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка. Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона.

В соответствии с условиями аукциона если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом договор аренды находящийся в государственной собственности до ее разграничения земельный участок заключается по начальной цене предмета аукциона.

№	Наименование, адрес	Площадь, кв. м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рыночная аренда, плата в мес. без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
7	Нежилое строение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, набережная Адриана Никитина, дом 44а (административное здание, 1 этаж, к. 1-4) 69-40-010027:4 РМС 2839 п. 2181 от 26.12.2016	73,4	3 года	21259,58	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	25511	Удовлетворительное
8	Нежилое помещение I-го этажа № 1-9 – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, бульвар Гусева, дом 7 (1 этаж, к. 1-9) РМС 59728 п.1163-38 от 20.16.69-40-020010:734	66,8	3 года	26 720,0	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	32064	Удовлетворительное
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Орджоникидзе, дом 53, корпус 3 (нежилое помещение I, 1 этаж, к. 1-11) 69-40-0300059:2142 РМС 3125 п.1163 от 08.07.2016	89,8	3 года	27838,9	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	33 407	Удовлетворительное
10	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, улица Ржевская, дом 12а (нежилое помещение II, 1 этаж, к.42) 69-40-0300059:2142 РМС 3125 п.1163 от 08.07.2016	58,1	3 года	14 833,51	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	17 800	Удовлетворительное
11	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 78 (нежилое помещение № 2-14, 1 этаж, к.4-7,9,14) 69-40-0100180:0098.1017715/37-10001/А РМС 2925 п.1163 от 08.07.2016	165,4	11 мес.	75 865,68	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	91 039	Удовлетворительное

\*\* помещения расположенные в зданиях, которые являются объектами культурного наследия

### Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе

После размещения извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме и поступившего не позднее 16.01.2018, предоставляет такому лицу документацию об аукционе в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Заявление, оформленное в произвольной письменной форме и направленное по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

Сайты в сети Интернет, на которых размещена документация об аукционе – официальный сайт Российской Федерации www.torgi.gov.ru, официальный сайт муниципального образования город Тверь www.tver.ru.

### Требование о внесении задатка, размер задатка

В качестве обеспечения исполнения обязательства по заключению договора аренды организатор аукциона устанавливает требование о внесении задатка. Сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 10 % от головной рыночной арендной платы (без НДС). Задаток НДС не облагается. Заявитель, оформивший заявку на участие в аукционе, обязан внести задаток в размере 11-30 часов 30.01.2018. Организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона не позднее 16.01.2018. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе: 27.12.2017. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 22.01.2018 в 17-00.

№	Наименование, адрес	Площадь, кв. м	Срок действия договора аренды	Нач. цена аукциона – рыночная аренда, плата в мес. без НДС (руб.)	Целевое назначение	Сумма задатка, без НДС (руб.)	Техническое состояние
8	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, ул. Паша Савельева, д.31 (нежилое помещение II, IV, цокольный этаж, к.4, 5) 69-40-0100033:766 РМС 2323 п.635 от 19.05.2017	14,6	11 мес.	5258,19	без ограничений по видам деятельности, соответствующим САНПиТ, за исключением интернет-клуба, интернет-кафе	6 310	Удовлетворительное
9	Нежилое помещение – Российская Федерация, Тверская область, город Тверь, ул. Ржевская, дом 18 (нежилое помещение II, IV, цокольный этаж, к.4, 5)						

Задача 12 - «Реконструкция, создание новых мест в общеобразовательных организациях»	9 604,20	2 700,00	572 192,50	167 800,00	74 700,00	71 150,00	898 146,70
Задача 13 - «Организация предоставления государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях»	1 584 495,10	1 538 506,00	1 626 689,00	1 626 689,00	1 626 689,00	1 626 689,00	9 629 757,10
<b>Всего</b>	<b>1 981 760,20</b>	<b>1 834 629,70</b>	<b>2 558 700,90</b>	<b>2 094 441,00</b>	<b>1 884 499,30</b>	<b>1 880 949,30</b>	<b>12 214 980,40</b>

Принятие соответствующих нормативных документов, направленных на достижение поставленных подпрограммой целей, регулируется распоряжением администрации города Твери об утверждении плана реализации муниципальной программы.

**Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А. Афонина**

**Приложение 3 к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1752**

**«3.3.3 Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3»**

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 3, составляет 266 114,30 тыс. рублей.  
Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 3, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 3.

Таблица 3  
тыс. руб.

Задачи подпрограммы 3	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 - «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования»	42 303,10	42 694,00	45 147,40	44 665,00	42 655,00	42 655,00	260 114,50

Задача	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 3 в разрезе по годам реализации муниципальной программы							
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Итого	Единица измерения
Задача 2 - «Организация предоставления дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях»	785,00	476,00	488,00	488,00	142,00	142,00	2 521,00	б/ф
Задача 3 - «Развитие творческих способностей детей в возрасте от 5 до 18 лет в муниципальных образовательных учреждениях»	167,00	94,00	82,00	82,00	25,00	25,00	475,00	б/ф
Задача 4 - «Развитие патристического и краеведческого движения и формирование духовно-нравственной культуры обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях»	0,00	0,00	40,00	78,10	0,00	0,00	118,10	б/ф
Задача 5 - «Развитие кадрового потенциала педагогических работников»	0,00	0,00	2965,70	0	0	0	2965,70	б/ф
Задача 6 - «Осуществление комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	43 255,10	43 264,00	48 638,10	45 313,10	42 822,00	42 822,00	266 114,30	б/ф
<b>Всего</b>	<b>43 255,10</b>	<b>43 264,00</b>	<b>48 638,10</b>	<b>45 313,10</b>	<b>42 822,00</b>	<b>42 822,00</b>	<b>266 114,30</b>	<b>б/ф</b>

Принятие соответствующих нормативных документов, направленных на достижение поставленной подпрограммой целей, регулируется распоряжением администрации города Твери об утверждении плана реализации муниципальной программы.

**Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А. Афонина**

**Приложение 4 к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1752**

**«3.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4»**

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 4, составляет 393 550,00 тыс. рублей.  
Объем бюджетных ассигнований, необходимый для реализации подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 4.

Таблица 4  
тыс. руб.

Задачи подпрограммы 4	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4 в разрезе по годам реализации муниципальной программы						Итого
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
Задача 1 - «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях различных видов и типов»	66 681,60	75 175,40	78 616,60	51 420,00	39 303,00	42 853,00	354 043,60
Задача 2 - «Совершенствование материально-технической базы МОУ ДО ДООП»	8 833,10	7 754,10	5 813,70	3 804,20	1 117,00	1 117,00	26 539,10
Задача 3 - «Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в МОУ ДО ДООП»	2 476,00	1 850,00	4 144,80	2 832,50	832,00	832,00	12 967,30
Задача 4 - «Совершенствование условий для отдыха и развития детей в МОУ ДО ДООП»	б/ф	б/ф	б/ф	б/ф	б/ф	б/ф	б/ф
<b>Всего</b>	<b>76 090,70</b>	<b>84 779,50</b>	<b>88 565,10</b>	<b>58 056,70</b>	<b>41 252,00</b>	<b>44 802,00</b>	<b>393 550,00</b>

Принятие соответствующих нормативных документов, направленных на достижение поставленных подпрограммой целей, регулируется распоряжением администрации города Твери об утверждении плана реализации муниципальной программы.

**Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А. Афонина**

**Приложение 5 к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1752**  
**«Приложение № 1 к муниципальной программе города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015 - 2020 годы**  
**Характеристика муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы**  
**(информационная программа)**  
Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление образования администрации г. Твери

- АПС - автоматическая пожарная сигнализация
- б/ф - без финансирования
- д. - дом
- ДООУ - образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- г. - город
- ГИА - государственная итоговая аттестация
- ЕГЭ - единый государственный экзамен
- МКУ «СЗ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»
- МКУ «ЦБ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»
- МКУ «ЦРО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери»
- МБОУ ДО ДЛТДМ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери
- МОУ ДО ДООП - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей оздоровительно-образовательный лагерь
- ОВЗ - ограниченные возможности здоровья
- ОУ - образовательные учреждения
- пер. - переулок
- ПИР - проектно-изыскательские работы
- ПСД - проектно-сметная документация
- ППЭ - пункт проведения единого государственного экзамена
- СОШ - образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
- ул. - улица
- УО - Управление образования администрации г. Твери
- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Код исполнителя	Код бюджетной классификации																	Цели, программы, госпрограммы, задачи программы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их подпрограммы	Единица измерения	Годы реализации программы						Значение	Год достижения
	раздел	подраздел	классификация целевой статьи расхода бюджета														2015			2016	2017	2018	2019	2020			
11	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	тыс. руб.	<b>3 801 984,69</b>	<b>3 485 184,68</b>	<b>4 271 673,00</b>	<b>3 742 438,60</b>	<b>3 522 605,60</b>	<b>3 517 926,60</b>	<b>22 341 813,09</b>	<b>2020</b>	
Цель 1 - «Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг населению города Твери за счет эффективного использования материально - технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов»																		%	83	81,2	81,3	81,4	81,4	81,4	81,4	2020	
Показатель 1 - «Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей в возрасте 1-6 лет»																		%	5,6	2,6	2,5	2,4	2,4	2,2	2,2	2020	
Показатель 2 - «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат о среднем (полном) образовании, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений»																		%	1,9	0	0	0	0	0	0	2015	
Показатель 3 - «Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений»																		%	49,5	100	100	100	100	100	100	2020	
Показатель 4 - «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»																		%	78,3	93	93	93	93	93	93	2020	
Показатель 5 - «Доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»																		%	20,2	19,9	20,7	20,7	20,7	20,7	20,7	2020	
Показатель 6 - «Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях»																		%	40,8	41	76,6	76,6	76,6	76,6	76,6	2020	
Показатель 7 - «Доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы»																		%	95,5	97	97,5	97,4	97,3	97,2	97,2	2020	
Показатель 8 - «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам»																		тыс. руб.	<b>1 677 713,40</b>	<b>1 470 150,40</b>	<b>1 523 095,90</b>	<b>1 490 789,00</b>	<b>1 503 575,30</b>	<b>1 498 896,30</b>	<b>9 164 220,39</b>	<b>2020</b>	
<b>Подпрограмма 1 - «Обеспечение доступности дошкольных образовательных услуг детям в возрасте от 3 до 7 лет»</b>																		тыс. руб.	<b>536 195,40</b>	<b>552 852,90</b>	<b>591 238,50</b>	<b>622 278,00</b>	<b>644 757,50</b>	<b>640 078,50</b>	<b>3 587 400,80</b>	<b>2020</b>	
Задача 1 - «Организация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания зданий и сооружений в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»																		чел.	20 688	21 888	22 387	22 867	22 626	22 704	22 704	2020	
Показатель 1.01 - «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержащимися в помещениях муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в рамках муниципального задания»																		тыс. руб.	501 460,50	552 852,90	591 238,50	622 278,00	644 757,50	640 078,50	3 552 665,90	2020	
Показатель 1 - «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»																		шт.	100	103	103	103	103	103	103	2020	
Мероприятие 1.02 - «Обеспечение присмотра и ухода за детьми, содержащимися в помещениях муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений в рамках муниципального задания»																		тыс. руб.	34 734,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34 734,90	2015	
Показатель 1 - «Количество учреждений, определенных для выполнения муниципального задания от муниципальных казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»																		шт.	7	0	0	0	0	0	7	2015	
<b>Задача 2 - «Развитие сети дошкольного образования в городе Твери с целью обеспечения доступности дошкольного образования»</b>																		тыс. руб.	<b>100 639,99</b>	<b>6 639,80</b>	<b>441,10</b>	<b>2 102,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>109 822,89</b>	<b>2020</b>	
Показатель 1 - «Количество мест, вновь введенных в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»																		шт.	635	78	43	383	0	0	1 139	2020	
Мероприятие 2.01 - «Приним в муниципальную собственность 4-х зданий детских садов Министерства обороны Российской Федерации, создание условий в соответствии с лицензионными требованиями»																		тыс. руб.	2 102,00	0,00	0,40	2 102,00	0,00	0,00	4 204,40	2018	
Показатель 1 - «Количество дошкольных учреждений, включенных в муниципальную сеть»																		шт.	2	0	0	2	0	0	4	2018	
Административное мероприятие 2.02 - «Реорганизация муниципальных образовательных учреждений путем выделения»																		да - 1/ нет - 0	1	0	0	0	0	0	1	2015	
Показатель 1 - «Количество реорганизованных учреждений путем выделения»																		шт.	1	0	0	0	0	0	1	2015	
Административное мероприятие 2.03 - «Реорганизация муниципальных образовательных учреждений путем присоединения»																		да - 1/ нет - 0	1	0	0	0	0	0	1	2015	
Показатель 1 - «Количество реорганизованных учреждений путем присоединения»																		шт.	3	0	0	0	0	0	3	2015	
Административное мероприятие 2.04 - «Возврат, реконструкция и содержание ранее переданных зданий дошкольных образовательных учреждений»																		да - 1/ нет - 0	1	0	0	1	1	0	1	2019	
Показатель 1 - «Количество возвращенных ранее перепрофилированных зданий дошкольных образовательных учреждений»																		шт.	1	0	0	1	1	0	3	2019	
Мероприятие 2.05 - «Капитальный ремонт зданий и помещений, используемых для размещения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы на открытые группы, ранее перепрофилированные в функционирующие дошкольные образовательные учреждения»																		тыс. руб.	92 962,59	6 639,80	440,70	0,00	0,00	0,00	100 043,09	2017	
Мероприятие 2.05 - «Капитальный ремонт зданий и помещений, используемых для размещения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы на открытые группы, ранее перепрофилированные в функционирующие дошкольные образовательные учреждения»																		тыс. руб.	51 464,40	6 639,80	440,70	0,00	0,00	0,00	58 544,90	2017	
Мероприятие 2.05 - «Капитальный ремонт зданий и помещений, используемых для размещения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы на открытые группы, ранее перепрофилированные в функционирующие дошкольные образовательные учреждения»																		тыс. руб.	17 297,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17 297,39	2015	
Мероприятие 2.05 - «Капитальный ремонт зданий и помещений, используемых для размещения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы на открытые группы, ранее перепрофилированные в функционирующие дошкольные образовательные учреждения»																		тыс. руб.	15 289,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 289,50	2015	
Мероприятие 2.05 - «Капитальный ремонт зданий и помещений, используемых для размещения образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, расходы на открытые группы, ранее перепрофилированные в функционирующие дошкольные образовательные учреждения»																		тыс. руб.	8 911,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 911,30	2015	
Показатель 1 - «Количество мест, вновь введенных в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»																		шт.	635	75	40	0	0	0	750	2017	
Административное мероприятие 2.06 - «Открытие семейных детских садов»																		да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020	
Показатель 1 - «Количество мест в открытых семейных детских садах»																		шт.	3	3	3	3	3	3	18	2020	
Административное мероприятие 2.07 - «Открытие малокомплектных детских садов, встроенных на первых этажах новостроек»																		да - 1/ нет - 0	1	0	0	0	0	0	0	2020	
Показатель 1 - «Количество встроенных детских садов»																		шт.	0	0	0	0	0	0	0	2020	
Мероприятие 2.08 - «Оснащение дошкольного учреждения «Юный Д»																		тыс. руб.	5 575,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 575,40	2015	
Показатель 1 - «Количество дошкольных учреждений»																		шт.	1	0	0	0	0	0	1	2015	
<b>Задача 3 - «Создание условий для предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»</b>																		тыс. руб.	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>6/ф</b>	<b>2020</b>	
Показатель 1 - «Количество дошкольных образовательных учреждений, открывших инклюзивные группы»																		шт.	1	1	1	1	1	1	6	2020	
Мероприятие 3.01 - «Создание инклюзивных групп»																		тыс. руб.	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	6/ф	2020	
Показатель 1 - «Количество инклюзивных групп, в которых созданы материально-технические условия для организации образовательного процесса»																		шт.	1	1	1	1	1	1	6	2020	
Административное мероприятие 3.02 - «Повышение квалификации педагогов по инклюзивному образованию»																		да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020	
Показатель 1 - «Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по инклюзивному образованию»																		чел.	2	8	7	2	2	2	23	2020	
Административное мероприятие 3.04 - «Организационно-методическое сопровождение образовательного процесса в инклюзивных группах»																		да - 1/ нет - 0	1	1	1	1	1	1	1	2020	
Показатель 1 - «Количество дошкольных образовательных учреждений, создающих организационно-методические условия для организации образовательного процесса в инклюзивных группах»																		шт.	1	1	1	1	1	1	6	2020	
<b>Задача 4 - «Создание условий для воспитания гармонично развитой творческой личности и обеспечения комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</b>																		тыс. руб.	<b>128,00</b>	<b>80,00</b>	<b>81,00</b>	<b>81,00</b>	<b>23,00</b>	<b>23,00</b>	<b>417,00</b>	<b>2020</b>	
Показатель 1 - «Количество дошкольных учреждений, участвующих в мероприятиях по созданию условий для воспитания гармонично развитой творческой личности, комплексной деятельности по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»																		шт.	107	103	103	103	103	103	103	2020	
Мероприятие 4.01 - «Организация и проведение городского конкурса «Лучший участок детского сада»																		тыс. руб.	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40,00	2020	
Показатель 1 - «Количество образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, участвующих в конкурсе»																		шт.	107	103	103	103	103	103	103	2020	
Мероприятие 4.02 - «Фестиваль детского творчества «Тверская звезда»																		тыс. руб.	89,00	80,00	81,00	81,00	23,00	23,00	377,00	2020	
Показатель 1 - «Количество образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, принявших участие в мероприятиях»																		шт.	89	89	103	103					









Мероприятие 4.01. «Проведение городских мероприятий по духовно-нравственному, патриотическому воспитанию и мероприятий, направленных на развитие в ОУ гражданского движения»	X	X		X
148 Показатель 1 «Доля учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания; КУФНП – Количество учащихся, охваченных образовательными формами духовно-нравственного и патриотического воспитания; Число обучающихся – Общая численность учащихся		ведомственная статистика
149 Показатель 2 «Количество образовательных учреждений, реализующих систему мероприятий, направленных на развитие в образовательных учреждениях гражданского движения»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Администрация мероприятия 4.02. «Обновление экспозиционного фонда музеев МОУ СОШ»	X	X		X
150 Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, имеющих школьные музеи»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 3 «Развитие кадрового потенциала педагогических работников»	X	X		X
151 Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, в которых проводятся мероприятия по развитию кадрового потенциала педагогических работников»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 5.01. «Конкурс педагогического мастера («Учитель года», «Воспитатель года»), смотр-конкурс по развитию информационного пространства образовательного учреждения»	X	X		X
152 Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, принявших участие в конкурсе педагогического мастера («Учитель года», «Воспитатель года»), смотре-конкурсе по развитию информационного пространства образовательного учреждения»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 5.02. «Мероприятия для педагогических работников: «День учителя», посвященный международному женскому дню, августовская конференция, Форум педагогической общественности»	X	X		X
153 Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, принявших участие в мероприятиях для педагогических работников: «День учителя», посвященные международному женскому дню, августовская конференция, Форум педагогической общественности»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля образовательных учреждений, принявших участие в мероприятиях для педагогических работников; КУФНП – Количество образовательных учреждений, принявших участие в мероприятиях для педагогических работников; Число обучающихся – Общая численность образовательных учреждений		ведомственная статистика
Задача 6 «Обеспечение комплекса мер по обеспечению теплового режима и энергосбережения»	X	X		X
154 Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлена проверка, ремонт и замена трансформаторов тока»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 6.01. «Проверка, ремонт и замена трансформаторов тока МБОУ ДОД ЦТМ»	X	X		X
155 Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлена проверка, ремонт и замена трансформаторов тока»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Административное мероприятие 6.02. «Мониторинг проведения работ по замене трансформаторов тока»	X	X		X
156 Показатель 1 «Доля учреждений, заменивших трансформаторы тока»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля учреждений дополнительного образования, обеспеченных системами водоснабжения; КУФНП – Количество учреждений дополнительного образования, обеспеченных системами водоснабжения; Число обучающихся – Общая численность учреждений дополнительного образования		ведомственная статистика
Мероприятие 6.03. «Проверка, ремонт и замена счетчиков учета тепловой энергии»	X	X		X
157 Показатель 1 «Количество учреждений, в которых осуществлены проверка, ремонт и замена счетчиков учета тепловой энергии»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 7 «Укрепление и модернизация материально-технической базы организаций дополнительного образования города Твери»	X	X		X
158 Показатель 1 «Количество организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 7.01. «Создание в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	X	X		X
159 Показатель 1 «Количество организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Административное мероприятие 7.02. «Мониторинг проведения работ по созданию в организациях дополнительного образования универсальной безбарьерной среды, позволяющей обеспечить условия для инклюзивного образования детей-инвалидов»	X	X		X
160 Показатель 1 «Доля организаций дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда; КУФНП – Количество учреждений дополнительного образования, в которых создана универсальная безбарьерная среда; Число обучающихся – Общая численность учреждений дополнительного образования		ведомственная статистика
Подпрограмма 4. «Совершенствование механизма предоставления услуг по организации отдыха детей в каникулярное время»	X	X		X
Задача 1. «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях различных видов и типов»	X	X		X
161 Показатель 1 «Количество детей, охваченных образовательными формами отдыха»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
162 Показатель 2 «Доля обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха, по отношению ко всем обучающимся ОУ»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха; КУФНП – Количество обучающихся, охваченных образовательными формами отдыха; Число обучающихся – Численность всех обучающихся ОУ		ведомственная статистика
Мероприятие 1.01. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в МОУ ДО ДООП в рамках муниципального задания»	X	X		X
163 Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
164 Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в МОУ ДО ДООП»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.02. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием, в рамках муниципального задания»	X	X		X
165 Показатель 1 «Количество учреждений, реализующих услуги»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
166 Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.03. «Обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время в детской даче «Отличник», в рамках муниципального задания»	X	X		X
167 Показатель 1 «Количество детей, отдохнувших в детской даче «Отличник»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.04. «Обеспечение организации походов учащихся в каникулярное время в МОУ СОШ»	X	X		X
168 Показатель 1 «Количество учреждений, организуящих походы»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
169 Показатель 2 «Количество детей, отдохнувших в походах»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.05. «Обеспечение организации трудоустройства обучающихся МОУ СОШ в каникулярное время»	X	X		X
170 Показатель 1 «Количество обучающихся, трудоустроенных на каникулярный период»	чел.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.06. «Субсидия на организацию отдыха детей в ведомственных лагерях и иных муниципальных образованиях»	X	X		X
171 Показатель 1 «Количество ведомственных лагерей и иных муниципальных образований, получающих субсидии»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 2. «Совершенствование материально-технической базы МОУ ДО ДООП»	X	X		X
172 Показатель 1 «Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям»	%	Относительный показатель. ДООП/Пос – (КДОП/Пос / Число обучающихся) × 100%, где ДООП/Пос – Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям; КДОП/Пос – Количество МОУ ДО ДООП, отвечающих современным требованиям; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Мероприятие 2.01. «Обеспечение ремонтных работ в МОУ ДО ДООП и детской даче «Отличник» (МОУ – Центр развития рес.151)»	X	X		X
173 Показатель 1 «Количество учреждений, завершивших ремонтные работы»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика

Административное мероприятие 2.02. «Использование областной субсидии для улучшения материально-технической базы ДООП»	X	X		X
174 Показатель 1 «Доля учреждений, использующих субсидию в полном объеме»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля учреждений, использующих субсидию в полном объеме; КУФНП – Количество МОУ ДО ДООП, использующих субсидию в полном объеме; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Мероприятие 2.03. «Приобретение оборудования в МОУ ДО ДООП»	X	X		X
175 Показатель 1 «Количество учреждений, в которых приобретено оборудование»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 2.04. «Замена фильтрующего материала в водочистительных системах»	X	X		X
176 Показатель 1 «Количество загородных лагерей, заменивших фильтры»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 3. «Обеспечение комплексной безопасности пребывания детей в МОУ ДО ДООП»	X	X		X
177 Показатель 1 «Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности»	%	Относительный показатель. ДООП/Без – (КДОП/Без / Число обучающихся) × 100%, где ДООП/Без – Доля МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности; КДОП/Без – Количество МОУ ДО ДООП, отвечающих требованиям безопасности; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Мероприятие 3.01. «Ремонт и установка ограждений в МОУ ДО ДООП»	X	X		X
178 Показатель 1 «Количество учреждений, имеющих качественное периметральное ограждение территории»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 3.02. «Заключение договоров с ЧОП на охрану МОУ ДО ДООП»	X	X		X
179 Показатель 1 «Доля учреждений, имеющих специализированную охрану»	%	Относительный показатель. ДООП/Охр – (КДОП/Охр / Число обучающихся) × 100%, где ДООП/Охр – Доля учреждений, имеющих специализированную охрану; КДОП/Охр – Количество учреждений, имеющих специализированную охрану; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Мероприятие 3.03. «Замена приборов по передаче извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны»	X	X		X
180 Показатель 1 «Количество учреждений, в которых заменены приборы по передаче извещения о пожаре в подразделение пожарной охраны»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 3.04. «Установка видеонаблюдения в муниципальных организациях, осуществляющих отдых детей»	X	X		X
181 Показатель 1 «Количество муниципальных организаций, в которых установлена видеонаблюдение»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 4. «Совершенствование условий для отдыха и развития детей в МОУ ДО ДООП»	X	X		X
182 Показатель 1 «Количество МОУ ДО ДООП, реализующих программу развития учреждения»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Административное мероприятие 4.01. «Создание досугово-развивающей среды»	X	X		X
183 Показатель 1 «Доля учреждений, создавших досугово-развивающую среду»	%	Относительный показатель. ДООП/Без – (КДОП/Без / Число обучающихся) × 100%, где ДООП/Без – Доля учреждений, создавших досугово-развивающую среду; КДОП/Без – Количество учреждений, создавших досугово-развивающую среду; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Административное мероприятие 4.02. «Создание спортивно-игровой среды: приобретение спортивного оборудования, тренажеров, спортивных комплексов, площадок»	X	X		X
184 Показатель 1 «Доля учреждений, создавших спортивно-игровую среду»	%	Относительный показатель. ДООП/Без – (КДОП/Без / Число обучающихся) × 100%, где ДООП/Без – Доля учреждений, создавших спортивно-игровую среду; КДОП/Без – Количество учреждений, создавших спортивно-игровую среду; Число обучающихся – Общая численность МОУ ДО ДООП		ведомственная статистика
Подпрограмма 5. «Обеспечение деятельности казенных учреждений, осуществляющих отдых «Образование»	X	X		X
Задача 1 «Обеспечение информационно-аналитического, методического, консультационно-диагностического обслуживания»	X	X		X
185 Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих информационно-аналитическое, методическое, консультационно-диагностическое обслуживание»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.01. «Обеспечение деятельности МКУ «Центр развития образования города Твери»	X	X		X
186 Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; КУФНП – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; Число обучающихся – Численность обучающихся учреждений, предоставляющих услуги		ведомственная статистика
187 Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.02. «Организация проведения мероприятий с обучающимися: конкурсы, олимпиады и т.д.»	X	X		X
188 Показатель 1 «Доля подведомственных учреждений, участвующих в мероприятиях»	%	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 1.03. «Проведение ремонтных работ в учреждениях»	X	X		X
189 Показатель 1 «Количество учреждений, осуществляющих ремонтные работы»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Задача 2 «Обеспечение бухгалтерского обслуживания в учреждениях отрасли «Образование»	X	X		X
190 Показатель 1 «Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования г. Твери»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Мероприятие 2.01. «Обеспечение деятельности «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»»	X	X		X
191 Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; КУФНП – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; Число обучающихся – Численность обучающихся учреждений, предоставляющих услуги		ведомственная статистика
192 Показатель 2 «Степень выполнения муниципального задания»	%	абсолютный показатель		ведомственная статистика
Административное мероприятие 2.02. «Организация проведения проверочных мероприятий, проводимых в рамках контроля за целевым расходованием бюджетных средств»	X	X		X
193 Показатель 1 «Доля учреждений отрасли образования, в которых осуществлен контроль за целевым расходованием бюджетных средств»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля учреждений отрасли образования, в которых произведен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; КУФНП – Количество учреждений отрасли образования, в которых произведен контроль над целевым расходованием бюджетных средств; Число обучающихся – Общая численность учреждений отрасли образования		ведомственная статистика
Задача 3 «Организация выполнения мероприятий по содержанию зданий, территорий, материальной базы и процедур размещения заказа для образовательных учреждений»	X	X		X
194 Показатель 1 «Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Доля образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»; КУФНП – Количество образовательных учреждений, получающих муниципальные услуги (выполнение работ) от МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»; Число обучающихся – Общая численность образовательных учреждений		ведомственная статистика
Мероприятие 3.01. «Обеспечение деятельности МКУ «Служба единого заказчика учреждений образования города Твери»»	X	X		X
195 Показатель 1 «Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг»	%	Относительный показатель. ДУФНТ – (КУФНП / Число обучающихся) × 100%, где ДУФНТ – Удовлетворенность подведомственных учреждений качеством услуг; КУФНП – Количество подведомственных учреждений удовлетворенных качеством услуг; Число обучающихся – Численность обучающихся учреждений, предоставляющих услуги		ведомственная статистика
Административное мероприятие 3.02. «Подготовка и проведение запланированных конкурсных процедур»	X	X		X
196 Показатель 1 «Степень выполнения запланированных конкурсных процедур»	%	абсолютный показатель		ведомственная статистика
197 Показатель 1 «Обеспечение условий подготовки и проведения ремонтных работ, организационных конкурсных процедур для муниципальных образовательных учреждений»	шт.	абсолютный показатель		ведомственная статистика

Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А. Афонина

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1753 от 27.12.2017 года г. Тверь

### О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3590 «Об утверждении положений о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери»

Руководствуясь распоряжением Правительства Тверской области от 25.08.2017 № 265-рп «О повышении размеров окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Тверской области», в целях упорядочения системы оплаты труда, обеспечения единых подходов в вопросе исчисления заработной платы работников в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение № 3 к постановлению Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3590 «Об утверждении положений о порядке и условиях оплаты и стимулировании труда в муниципальных учреждениях, подведомственных управлению по культуре, спорту и делам молодежи администрации г. Твери» (далее – приложение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1. раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», и иными федеральными правовыми актами:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-воспитательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Секретарь учебной части	4222
Должности педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7386
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7683
3 квалификационный уровень	
Методист; педагог-психолог; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	7831
4 квалификационный уровень	
Старший методист	7967
Преподаватель	7967
Должности руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другим структурным подразделением, реализующим программу дополнительного образования	7652
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим программу дополнительного образования	7914

1.2. пункт 4.1. раздела 4 приложения изложить в следующей редакции:

«4.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Средний медицинский и фармацевтический персонал	4222
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	6003
3 квалификационный уровень	6133
4 квалификационный уровень	6266
5 квалификационный уровень	6396
6 квалификационный уровень	6530
Врачи и провизоры	
1 квалификационный уровень	6728
2 квалификационный уровень	6993
3 квалификационный уровень	7124
4 квалификационный уровень	7387
Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)	
1 квалификационный уровень	7652
2 квалификационный уровень	7914

1.3. пункт 5.1. раздела 5 приложения изложить в следующей редакции:

«5.1. Должностные оклады работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»:

ПКГ	Должностной оклад, руб.
Должности работников физической культуры и спорта первого уровня	
1 квалификационный уровень	
2 квалификационный уровень	4222
Должности работников физической культуры и спорта второго уровня	
1 квалификационный уровень	6133

2 квалификационный уровень	6728
3 квалификационный уровень	6960
Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня	
1 квалификационный уровень	7256
2 квалификационный уровень	7520
Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня	
	7914

1.4. пункт 6.1. раздела 6 приложения изложить в следующей редакции:

«6.1. Должностные оклады работников учреждений дополнительного образования, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются следующим образом и в следующих размерах:

6.1.1. На основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Дипломатический, кассир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, записи, и др.), дежурный бюро	3984
2 квалификационный уровень	
Старший кассир	4175
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант	5870
Техники всех специальностей без категории	
Администратор, переводчик-дантилог, секретарь негражданина, художник	
2 квалификационный уровень	
Старший инспектор по кадрам, диспетчер	5988
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярией, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории	6108
Заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела	
Ведущий техники, механик	6233
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, специалист по кадрам, специалист по охране труда	6550
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, специалист гражданской обороны	6746
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6944
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	7157
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместители главного бухгалтера	7367
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	7652
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, электротехник, экономист, технолог, инженер	7914
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения</	

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь № 1754

## 27.12.2017 года

### О внесении изменений в постановление Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери»

Руководствуясь распоряжением Правительства Тверской области от 25.08.2017 № 265-рп «О повышении размеров окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Тверской области»,

- Внести в приложение №1 к постановлению Главы администрации города Твери от 17.12.2008 № 3588 «Об утверждении «Положения о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в муниципальных учреждениях образования г. Твери» следующие изменения:
  - пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.1. Должностные оклады работников образования устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала первого уровня	
1 квалификационный уровень	
Вожатый, секретарь учебной части	4222
Помощник воспитателя	6003
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-воспитательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, младший воспитатель	6003
2 квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, старший дежурный по режиму	6133
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	7386
2 квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	7683
3 квалификационный уровень	
Воспитатель, методист, психолог, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	7831
4 квалификационный уровень	
Педагог-библиотекарь, преподаватель[1], преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, логопед[2], учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед [логотерапевт]	7967
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
1 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей[3]	7652
2 квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальником (специалистом), директором, руководителем (управляющим), кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделение) начального и среднего профессионального образования[4], старшим мастер образовательного учреждения (подразделение) начального и (или) среднего профессионального образования	7914
3 квалификационный уровень	
Начальник (заведующий), директор, руководитель (управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделение) начального и среднего профессионального образования	8179

- Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.
- За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.
- Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.
- Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.;
- пункт 4.1 раздела 4 изложить в следующей редакции:  
«4.1. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4222
ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	6003
2 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая)	6133
3 квалификационный уровень (медицинская сестра)	6266
4 квалификационный уровень	6398
5 квалификационный уровень	6530
ПКГ «Врач и провизор»	
1 квалификационный уровень	6728
2 квалификационный уровень	6993
3 квалификационный уровень	7124
4 квалификационный уровень	7387

- пункт 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:  
«5.1. Должностные оклады работников физической культуры и спорта устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта»;

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4222
2 квалификационный уровень	5013
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня»	
1 квалификационный уровень	6133
2 квалификационный уровень (хореограф)	6728
3 квалификационный уровень	6860
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	7256
2 квалификационный уровень	7520
ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	7914

- пункт 6.1 раздела 6 изложить в следующей редакции:  
«6.1. Должностные оклады работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»».
- Должностные оклады работников образования за исключением работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери», «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери», «Центр развития образования г. Твери»;

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Дипломатический, касир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, командир	3984
2 квалификационный уровень	
Старший касир	4175
«Общотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, техники всех специальностей без категории, администратор, лаборант, секретарь низшего специалиста, художник	5870
2 квалификационный уровень	

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь № 1755

## 27.12.2017 года

### О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 18.07.2014 № 813 «Об определении теплоснабжающей организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные тепловые сети»

В связи с регистрацией права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты теплоснабжения и передачи их в аренду теплоснабжающей организации, руководствуясь статьёй 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Уставом города Твери, в целях надежной эксплуатации систем инженерного обеспечения

- ПОСТАНОВЛЯЮ:
- Внести в постановление администрации города Твери от 18.07.2014 № 813 «Об определении теплоснабжающей организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные тепловые сети» (далее – Постановление) следующие изменения:
    - Исключить из Перечня бесхозяйных сетей теплоснабжения, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 1 к Постановлению);

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь № 1766

## 27.12.2017 года

### О предоставлении субсидии

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Твери от 20.07.2012 № 1218 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей», на основании решения Комиссии по предоставлению из бюджета города Твери субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, реализующим услуги в сфере отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в загородных лагерях отдыха и оздоровления детей (протокол от 26.12.2017 № 1),

**График приема граждан руководителями администрации города Твери на декабрь 2017 года**

Место приема: город Тверь, ул. Советская, д. 11, каб. 70.

17 января (16.00-18.00) Карпов Владимир Игоревич – Первый заместитель Главы администрации города (по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики)

18 января (16.00-18.00) Гаврилин Андрей Викторович – И.о. заместителя Главы администрации города (по вопросам экономики, потребительского рынка, имущественных и земельных отношений)

Заместитель Главы администрации города Твери, председатель комиссии по землепользованию и застройке города Твери \_\_\_\_\_ « 26 » декабря 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

« 26 » декабря 2017 года

**Полное наименование объекта:**  
Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0400014:47 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, г. Тверь, пер. Трудовой, д. 39А)

**Почтовый адрес ориентира:** пер. Трудовой, д. 39А, Центральный район города Твери

**Заказчик:** Бахшиева Ольга Александровна

**Перечень проведенных публичных слушаний:** 8 ноября 2017 года, протокол № 28-17 (даты проведения и номера протоколов слушаний)

**Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений:** нет

**В период публичных слушаний осуществлены:**  
**публикации:**  
- 10 октября 2017 г. в газете «Вся Тверь» № 115 (933);  
- на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «город Тверь» (наименование средства массовой информации, дата)  
**ответов на запросы граждан и их объединений:** нет (даты и номера исходящих)

**организация градостроительной экспозиции:**  
- во время публичных слушаний 08.11.2017 (место и время проведения)

**дополнительное информирование о проведении публичных слушаний:**  
- письменные приглашения соседним землепользователям.  
(наименование средств массовой информации, дата, другие способы информирования)

Заместитель Главы администрации города Твери, председатель комиссии по землепользованию и застройке города Твери \_\_\_\_\_ « 26 » декабря 2017 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕШЕНИЙ

« 26 » декабря 2017 г.

**Полное наименование объекта:**  
Документация по планировке территории линейного объекта «Газоснабжение складского комплекса по адресу: Тверская область, г. Тверь, территория «Технопарк ДКС», д. 4 в границах земельных участков с кадастровыми номерами: 69:40:0200067:15, 69:40:0200067:16, 69:40:0200068:10, 69:40:0200074:4, 69:40:0200077:14, 69:40:0200077:15, 69:40:0200072:6, 69:40:0200072:7, 69:40:0200072:9, кадастрового квартала 69:40:0200077».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Старший инспектор по кадрам, диспетчер	5988
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярий, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	6108
Заведующий производством (цех-плавар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Старший техник, механик	6233
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	6359
«Общотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, специалист по кадрам	6550
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6746
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6944
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	7157
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7367
«Общотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	7652
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, инженер*	7914
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10553

- \*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.;
- 6.1.2. Должностные оклады работников муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери», «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери», «Центр развития образования г. Твери»;

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
«Общотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Касир, секретарь, секретарь-машинистка, экспедитор, агент по снабжению, дежурный (по выдаче справок, залу, общежитию и др.), дежурный бюро пропусков, командир	3831
2 квалификационный уровень	
Старший касир	4014
«Общотраслевые должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
Инспектор по кадрам, диспетчер, лаборант, техники всех специальностей без категории, администратор, лаборант, секретарь низшего специалиста, художник	5644
2 квалификационный уровень	
Старший инспектор по кадрам, диспетчер	5758
Техники всех специальностей второй категории	
Заведующие: канцелярий, складом, хозяйством	
3 квалификационный уровень	
Техники всех специальностей первой категории, заведующий общежитием	5873
Заведующий производством (цех-плавар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	
4 квалификационный уровень	
Старший техник, механик	5993
5 квалификационный уровень	
Начальник гаража	6114
«Общотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
Без категории: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт, специалист по кадрам	6298
2 квалификационный уровень	
II категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6487
3 квалификационный уровень	
I категория: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6677
4 квалификационный уровень	
Ведущие: инженер всех специальностей, экономист, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, программист, электроник, юристконсульт	6882
5 квалификационный уровень	
Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера	7084
«Общотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальники отделов: информации, кадров, планово-экономического, технического, финансового, юридического и др.	7358
2 квалификационный уровень	
Главные: механик, энергетик, экономист, технолог, инженер*	7610
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	10147

- \*За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.;
- д) пункт 7.1 раздела 7 изложить в следующей редакции:  
«7.1. Оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС):»

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Оклад, руб.
1 разряд работ (подсобный рабочий, слесарь-ремонтник, слесарь)	3826
2 разряд работ (кладовщик, кассир, рабочий по стирке и ремонту одежды, уборщик производственных и служебных помещений, оператор хлораторной установки)	3957
3 разряд работ (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	4155
4 разряд работ (пожарный, плавар)	5670
5 разряд работ (плавар)	5988
6 разряд работ	6108
7 разряд работ	6233
8 разряд работ	6359

- пункт 8.1 раздела 8 изложить в следующей редакции:  
«8.1. Должностные оклады руководителей муниципальных учреждений образования устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда руководителей (в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку) в следующих размерах:  
8.1.1. Руководители муниципальных образовательных учреждений:  
8.1.1.1. До истечения срока действия квалификационной категории (по результатам прохождения аттестации):»

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	11535	11200	10882	10553

8.1.1.2. По истечении срока действия квалификационной категории:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения образования	16148	14560	13059	11608

- 8.1.2. Руководители муниципальных казенных учреждений «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери», «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери», «Центр развития образования г. Твери»:

Наименование должностей	Должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)			
	I	II	III	IV
Руководитель учреждения	15527	14000	12557	11162

- В случае, когда срок прекращения действия квалификационной категории у заместителя руководителя наступает позже срока прекращения действия квалификационной категории у руководителя, должностные оклады заместителя руководителя до окончания срока действия у них квалификационной категории определяются исходя из должностного оклада руководителя в соответствии с подпунктом 8.1.1.1 настоящего Положения.;
- Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
- Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Твери А.В. Огоньков

- 1.3. Исключить из Перечня бесхозяйных ЦТП, квартальных тепловых узлов, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 2 к Постановлению), пунктами 34, 41, 65, 67, 68, 69, 70, 71, 158, 188, 219, 240, 246, 247, 305, 306, 311, 312, 313, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 360, 391, 394, 395, 397, 410, 413, 415, 416, 417, 418, 422, 423, 428, 479, 481, 483, 484, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 571, 572, 588, 695, 696, 809, 834.
- 1.2. Дополнить Перечень бесхозяйных ЦТП, квартальных тепловых узлов, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 2 к Постановлению), пунктами 41 и 42 следующего содержания:  
«

41	улица Левитана, д. 36/75		ТУ	квартальный	тех. подполье
42	проспект Чайковского, д. 46а	33,8	ТУ	квартальный	встроенный в здание

- 1.3. Исключить из Перечня бесхозяйных ЦТП, квартальных тепловых узлов, передаваемых на обслуживание ООО «Тверская генерация» (приложение № 2 к Постановлению), пункта 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 37, 39.
2. Рекомендовать обществу с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» обратиться в Главное управление «Региональная энергетическая компания» Тверской области для включения затрат на содержание и обслуживание бесхозяйного теплового пункта в тариф общества с ограниченной ответственностью «Тверская генерация» на следующий период регулирования.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Предоставить субсидию из бюджета города Твери ОАО «Тверской вагоностроительный завод» в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением услуг отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в размере 1 693 200 (один миллион шестьсот девяносто три тысячи двести) рублей.
- Департаменту финансов администрации города Твери произвести финансирование расходов по предоставлению субсидий в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на 2017 год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования города Твери на 2015 – 2020 годы».
- Управлению образования администрации г. Твери заключить с ОАО «Тверской вагоностроительный завод» соглашение о предоставлении субсидий из бюджета города Твери.
- Получателю субсидии обеспечить целевое использование средств субсидии из бюджета города Твери и представить отчет в установленные согласием сроки.
- Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации города Твери Д.Н. Отенко.

Глава города Твери А.В. Огоньков

24 января (16.00-18.00) Прокудин Владимир Анатольевич - Заместитель Главы администрации города (по вопросам строительства и архитектуры, организации работы общественного транспорта, дорожного хозяйства и благоустройства города)

25 января (16.00-18.00) Отенко Любовь Николаевна - Заместитель Главы администрации города (по вопросам образования, культуры, спорта и делам молодежи, социальной политики, работы с общественными гражданами и юридическим лиц, информирования о деятельности администрации города в СМИ)

Телефон для справок: 32-25-95

Здание администрации города оснащено мобильным пандусом. Просьба: гражданам с ограниченными возможностями передвижения накануне личного приема должностного лица согласовать время визита по телефону 32-25-95.

В ходе публичных слушаний по обобщенным материалам могут быть приняты к рассмотрению следующие замечания и предложения:

№ п/п	Замечания и предложения
	Нет

**Перечень отклоненных замечаний и предложений: Нет**

**Рекомендуемые варианты градостроительных решений:**  
Рекомендовать Главе города Твери предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 69:40:0400014:47 (адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Тверская, г. Тверь, пер. Трудовой, д. 39А) в части отсутствия отступов от границ земельного участка и повышения коэффициента застройки до 1,0.

**Заместитель председателя комиссии:**  
Начальник департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Д.Н. Арестов

**Члены комиссии:**  
Президент НП СРО «Тверское объединение строителей» С.С. Абдуллаев  
Депутат Тверской городской Думы А.Б. Арсеньев  
3. Главным специалистом департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Н.И. Гончаров  
Главный консультант отдела контроля за соблюдением и использованием памятников и градостроительной деятельности Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области А.С. Дворников  
Начальник отдела архитектурно-строительного контроля департамента архитектуры и строительства администрации города Твери В.В. Ефремов  
И.о. заместителя начальника департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери, начальник отдела регулирования земельных отношений Е.В. Меркулова  
Заместитель начальника департамента архитектуры и строительства администрации города Твери, главный архитектор города К.А. Никитина  
Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.А. Степанов  
Депутат Законодательного Собрания Тверской области А.А. Тугунов

**Секретарь комиссии:**  
Главный специалист отдела градостроительного регулирования и территориального планирования департамента архитектуры и строительства администрации города Твери Ж.В. Циперман

Заместитель Главы администрации города Твери, председатель комиссии по землепользованию и застройке города Твери \_\_\_\_\_ « 26 » декабря 2017 г.

Почтовый адрес ориентира: ул. Бочкина в Московском районе города Твери

Заказчик: ООО «Бизнес Сервис»

Перечень проведенных публичных слушаний: 7 декабря 2017 года, протокол № 32-17 (даты проведения и номера протоколов слушаний)

Перечень поступивших письменных обращений граждан и их объединений: нет

**В период публичных слушаний осуществлены:**  
**публикации:**  
- в газете «Вся Тверь» 17 ноября 2017 г. № 134 (952)  
- на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального образования «город Тверь» (наименование средства массовой информации, дата)  
**ответов на запросы граждан и их объединений:** нет (даты и номера исходящих)



- 2.1.8. Принимает участие в разработке планов и программ развития города Твери, организует исполнение указанных планов и программ на территории района.
- 2.1.9. Вносит в установленном порядке предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.
- 2.1.10. Определяет основные направления деятельности подразделения администрации района.
- 2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации района, определяет их компетенцию, осуществляет контроль за их деятельностью.
- 2.1.12. Готовит структуру и штатную численность администрации района для утверждения Главой города Твери.
- 2.1.13. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района. Формирует кадровый состав администрации района, организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.
- 2.1.14. Применяет к муниципальным служащим и иным работникам администрации района в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности.
- 2.1.15. Утверждает Перечень должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 2.1.16. Распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете города Твери для администрации района, подписывает от имени администрации района финансовые документы.
- 2.1.17. Создает контрактную службу, определяет состав службы и порядок ее деятельности.
- 2.1.18. Организует и обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
- 2.1.19. Рассматривает вопросы жизнедеятельности района на совещаниях, собраниях с руководителями организаций района.
- 2.1.20. Организует выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории района.
- 2.1.21. Представляет Главу города Твери планы и отчеты о работе администрации района в соответствии с регламентом работы администрации города Твери.
- 2.1.22. Организует хранение и учет документов администрации района, их сдачу в архив.
- 2.1.23. Отвечает за организацию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2.2. Глава администрации района подконтролен и подотчетен Главе города Твери.

- 2.2.1. Осуществляет по структурным подразделениям администрации города Твери по информационному сопровождению деятельности администрации по иным основаниям, а также на период нахождения в отпуске или при временной нетрудоспособности временное исполнение полномочий Главы администрации района возлагается распорядительным актом Главы города Твери на одного из заместителей Главы администрации района либо на иное должностное лицо.
- 3.1. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения согласно Уставу города Твери в следующих сферах в рамках делегированных полномочий:
    - 3.1.1. бюджета и финансов;
    - 3.1.2. управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери;
    - 3.1.3. экономического и социального развития, культуры, физической культуры и массового спорта;
    - 3.1.4. использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;
    - 3.1.5. строительства и транспорта;
    - 3.1.6. жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики;
    - 3.1.7. образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта;
    - 3.1.8. обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери;
    - 3.1.9. в иных сферах, полномочия органов местного самоуправления в которых предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Тверской области, Уставом города Твери и иными муниципальными правовыми актами города Твери.
  - 3.2. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Твери по информационному сопровождению деятельности администрации района через средства массовой информации и официальный сайт администрации города Твери.
  - 3.3. Готовит ответы на обращения граждан и организаций, поступившие в администрацию района.
  - 3.4. Организует прием граждан руководителями и специалистами администрации района, обобщает высказанные предложения и замечания, принимает по ним меры.
  - 3.5. Выдает полномочия по пресечению административных правонарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации и Тверской области.
  - 3.6. Осуществляет контроль за выполнением работ исполнителями и подрядчиками на территории района согласно заключенным администрацией района муниципальным контрактам.
  - 3.7. Предоставляет муниципальные услуги согласно утвержденным административным регламентам предоставления муниципальных услуг.
  - 3.8. Обеспечивает участие представителей администрации района в различного рода комиссиях, рабочих группах, иных межведомственных органах, созданных Главой города Твери, администрацией города Твери или подразделениями администрации города Твери.
  - 3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации района законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные Уставом города Твери и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Твери.
  - 3.10. В соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия.

Осуществление отдельных государственных полномочий регулируется федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери.

#### 4. Полномочия администрации района в сфере бюджета и финансов

- 4.1. Администрация района финансируется из средств бюджета города Твери в пределах бюджетной росписи и бюджетной сметы расходов.
- 4.2. Готовит предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.
- 4.3. Реализует основные направления бюджетной политики города Твери.
- 4.4. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

5. Полномочия администрации района в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери
  - 5.1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности города Твери, переданного администрации района в оперативное управление.
  - 5.2. Осуществляет содержание иного имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления города Твери, в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

6. Администрация района в области экономического развития, содействия развитию малого и среднего предпринимательства
  - 6.1. Принимает участие в выборе места по размещению новых объектов на территории района с целью определения их функциональной необходимости и учета мнения населения.
  - 6.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ города Твери на территории района в порядке, установленном администрацией города Твери.
  - 6.3. Готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размещению объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.
  - 6.4. Согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории города Твери и проекты внесения изменений в указанную схему.
  - 6.5. Участвует в пределах компетенции в рассмотрении вопросов размещения, строительства, эксплуатации объектов сферы потребительского рынка, их перепрофилирования, целевого использования объектов недвижимости.
  - 6.6. Содействует в пределах компетенции формированию приоритетов развития услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
  - 6.7. Содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции.
  - 6.8. Вносит предложения о создании условий для массового отдыха жителей города Твери в части предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.

7. Полномочия администрации района в области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды
  - 7.1. В случае обнаружения на территории района нарушений в части целевого использования земель общего пользования информирует об этом контролирующие органы, представляет в администрацию города Твери предложения по изъятию неиспользуемых и нерационально используемых участков, находящихся в муниципальной собственности.
  - 7.2. В случае обнаружения на территории района нарушений экологических, санитарных, строительных норм, сроков строительства объектов информирует об этом контролирующие органы по подведомственности.
  - 7.3. Участвует в процедуре согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под строительство на территории района.
  - 7.4. Осуществляет муниципальный контроль:
    - 7.4.1. в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
    - 7.4.2. Муниципальной лесной контроль.
  - 7.5. Предоставляет информационные органы администрации города Твери информацию, необходимую для ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери.
  - 7.6. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания парков и скверов информирует об этом уполномоченные подразделения администрации города Твери.
  - 7.7. Организует мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных на территории района в соответствии с Порядком организации регулирования численности животных на территории Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области.
  - 7.8. Организует мероприятия по сбору и вывозу несанкционированных навалов мусора на землях (земельных участках) общего пользования, не переданных в ведение иным организациям.
  - 7.9. Осуществляет полномочия в части обеспечения организации проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории района.
  - 7.10. Принимает участие в пределах своей компетенции в создании общественных, трудовых коллективов организаций, собственников помещений в многоквартирных и жилых домах, товариществ собственников жилья и жилищно-строительных кооперативов, а работам по содержанию и благоустройству территории района.
  - 7.11. Выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Твери, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и горок.

8. Полномочия администрации района в области строительства и транспорта
  - 8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах на

- 8.2. Предоставляет муниципальные услуги:
  - 8.2.1. Принимает решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
  - 8.2.2. Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах.
  - 8.3. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания улично-дорожной сети, остановочных пунктов информирует об этом уполномоченные подразделения администрации города Твери.
  - 8.4. Участвует в согласовании присвоения и изменения адресов объектам адресации на территории района, выявляет отсутствие адресных аншлагов и информирует собственников о необходимости их замены.
  - 8.5. Выявляет неправильно расположенные нестационарные торговые объекты, а также объекты по оказанию услуг и иные нестационарные объекты на территории района и осуществляет подготовку соответствующих материалов для передачи их в комиссию по демонтажу (сносу) непропорционально расположенных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, организует работы по демонтажу (сносу) нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг и иных нестационарных объектов.
  - 8.6. Выявляет транспортные средства, имеющие признаки брошенных (бесхозных), на территории района и осуществляет подготовку соответствующих материалов для передачи их в комиссию по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории города Твери.
  - 8.7. Организует работы по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных).
  - 8.8. Участвует в планировании размещения остановочных пунктов на территории района.
  - 8.9. Осуществляет полномочия по заключению соглашений о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории и по контролю за их исполнением.
  - 8.10. Участвует в пределах своей компетенции в процедурах, осуществляемых структурными подразделениями администрации города Твери при выдании разрешений на строительство объектов, реконструкцию и ввод их в эксплуатацию.

#### 9. Полномочия администрации района в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики

- 9.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы жилищной комиссии администрации района.
- 9.2. Предоставляет муниципальные услуги:
  - 9.2.1. Признание граждан малозаимчивыми.
  - 9.2.2. Передача жилых помещений в собственность граждан.
  - 9.2.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
  - 9.2.4. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 9.3. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проводит учет граждан в январе каждого года, обеспечивает ведение учета граждан, состоящих на учете в жилищной комиссии администрации города Твери, выдает дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.
- 9.4. Ведет архив первичных документов жилищного фонда, выдает дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.
- 9.5. Принимает решение об учете заявлений граждан для включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведет учет данных заявлений.
- 9.6. Предоставляет в администрацию города Твери сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилищных помещений в случаях, установленных правовыми актами.
- 9.7. Рассматривает договоры социального найма жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами.
- 9.8. Рассматривает вопросы о продаже и выкупе комнат в коммунальных квартирах и направляет заключения о целесообразности (нецелесообразности) использования администрации города Твери преимущественного права покупки продаваемой комнаты (доли) в жилом помещении.
- 9.9. Участвует в работе межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жильем, пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в части, касающейся территории района.
- 9.10. Взаимодействует с организациями при проведении ими аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района.
- 9.11. Принимает участие совместно с подразделениями администрации города Твери в работе по контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, в том числе за текущим высвобождением жилых помещений.
- 9.12. Взаимодействует с подразделениями администрации города Твери, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда к отопительному сезону.
- 9.13. Вносит предложения в проекты правовых актов, программ по проведению капитального и текущего ремонта многоквартирных домов и инженерных сетей.
- 9.14. Вносит в администрацию города Твери предложения по развитию системы водоснабжения, газоснабжения, электрификации, телефонизации на территории района.
- 9.15. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами и другими объединениями жителей по вопросам управления жилыми домами.
- 9.16. Осуществляет мероприятия по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов и проследов к ним в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе участвует в планировании, организации и контроле за выполнением мероприятий по капитальному ремонту и ремонту придомовых территорий, проследов и дворовых территорий при реализации муниципальных программ.
- 9.17. Согласовывает место размещения площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов.
- 9.18. Осуществляет систематическое обследование территории района на предмет выявления нарушений Правил благоустройства города Твери на территории района, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.
- 9.19. Принимает участие в мероприятиях при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории района уполномоченным подразделением администрации города Твери.
- 9.20. Оказывает содействие уполномоченному подразделению администрации города Твери в осуществление муниципального жилищного контроля на территории района.

10. Полномочия администрации района в области образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта
  - 10.1. Оказывает содействие населению района в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление, координирует их деятельность, оказывает методическую и организационную помощь, создавая необходимые условия для их деятельности.
  - 10.2. Взаимодействует с районными общественными организациями, ветеранскими движениями, оказывая им содействие в обеспечении необходимых условий для их деятельности.
  - 10.3. Участвует в обеспечении проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, Всероссийской переписи населения на территории района.
  - 10.4. Осуществляет сбор, обобщение, уточнение сведений о проживающих на территории района избирателях, участниках референдума.
  - 10.5. Планирует, организует и проводит районные культурно-массовые мероприятия и спортивные соревнования, праздники для населения; участвует в организации и проведении государственных, областных и городских мероприятий на территории района.
  - 10.6. Принимает участие в проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.
  - 10.7. Организует участие жителей и общественности района в проведении городских собраний, форумов, акций и других массовых мероприятий.
  - 10.8. Взаимодействует с общественными организациями и движениями.
  - 10.9. Участвует в комиссии по проведению приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории района.
  - 10.10. Осуществляет проверку списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции и направляет их в администрацию города Твери для формирования общего списка.
  - 10.11. Осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Твери, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.
  - 10.12. Организует общественные обсуждения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

11. Полномочия администрации района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери
  - 11.1. В пределах своей компетенции осуществляет реализацию муниципальных правовых актов города Твери.
  - 11.2. Участвует в осуществлении в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций на территории района.
  - 11.3. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери по оперативному руководству и координации деятельности юридических и физических лиц по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.
  - 11.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими подразделениями, расположенными на территории района, военным комиссариатом города Твери.
  - 11.5. Выполняет на территории района в пределах своей компетенции мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, оказывает содействие по выполнению первичных мер пожарной безопасности.
  - 11.6. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории района.
  - 11.7. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории района.
  - 11.8. Предоставляет разрешения на осуществление в браке лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.
  - 11.9. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### 12. Обеспечение деятельности администрации района

- 12.1. Специалисты, юристы администрации района на основании доверенностей представляют интересы администрации района и Главы администрации района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, структурных подразделениях администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери - в порядке, предусмотренном администрацией города Твери.
- 12.2. Администрация района имеет право:
  - 12.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Твери, физических и юридических лиц любую организационно-правовую форму, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в пределах своей компетенции на территории города Твери, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на администрацию района полномочий.
  - 12.2.2. Получать правовые акты, принимаемые Тверской городской Думой, Главой города Твери, заместителями Главы администрации города Твери, другими должностными лицами.
  - 12.2.3. Участвовать в пределах компетенции в договорных отношениях для обеспечения исполнения своих полномочий.
  - 12.2.4. Проводить совещания и консультации с участием представителей организаций, политических партий, иных общественных объединений и средств массовой информации по согласованию с администрацией города Твери, а также участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию с администрацией города Твери.
  - 12.2.5. Выходить с предложениями в администрацию города Твери по совершенствованию работы по вопросам, входящим в круг полномочий администрации района.

#### 13. Заключительные и переходные положения

- 13.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Твери.
- 13.2. Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Глава администрации Заволжского района в городе Твери Д.Н. Синягин

На основании решения Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры администрации города Твери»,  
ПОСТАНОВИЛИ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 «О Положении об администрации Московского района в городе Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 1768 О внесении изменения в постановление администрации администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 «О Положении об администрации Московского района в городе Твери»

### Приложение к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1768 «Приложение к постановлению администрации администрации города Твери от 29.08.2014 № 1045 ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Московского района в городе Твери

#### 1. Общие положения

- 1.1. Администрация Московского района в городе Твери (далее по тексту - администрация района) является территориальным подразделением администрации города Твери, наделенным органом местного самоуправления исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.2. Полномочия администрации района распределяются на территории района в пределах его установленных границ.
- 1.3. Руководителем района на принципах единоначалия осуществляет Глава администрации района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Твери.
- Глава администрации района заключает трудовой договор с Главой города Твери, а в его отсутствие - с должностным лицом, исполняющим обязанности Главы города Твери.
- 1.4. Структура и штатная численность администрации района утверждаются Главой города Твери.
- 1.5. Порядок деятельности структурных подразделений администрации района определяется положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой администрации района.
- 1.6. Глава администрации района является работодателем для работников администрации района.
- Заключение трудовых договоров с заместителями Главы администрации района производится после предварительного письменного согласования с заместителем Главы администрации города Твери, курирующим администрацию района.
- 1.7. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствующих положениях, утверждаемых Главой администрации района.
- 1.8. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, лицевые счета в департаменте финансов администрации города Твери и в управделами Федеральной казначейства по Тверской области, круглую печать с изображением герба города Твери, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.9. Финансирование расходов на содержание администрации района осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери.
- 1.10. Местонахождение администрации района: 170100, город Тверь, площадь Гагарина, дом 3.

#### 2. Глава администрации района

- 2.1. Отвечает за деятельность администрации района в целом.
- 2.1.1. Официально представляет администрацию района во взаимоотношениях с другими подразделениями администрации города Твери, Тверской городской Думой, иными структурами.
- 2.1.2. Без доверенности отвечает от имени администрации района, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени администрации района, несет персональную ответственность за деятельность администрации района, выполнения возложенных на нее задач и функций, выдает доверенности.
- 2.1.3. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.
- 2.1.4. Участвует в согласовании проектов правовых актов администрации города Твери, касающихся деятельности и полномочий администрации района.
- 2.1.5. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери.
- 2.1.6. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Тверской городской Думы, правовых актов Главы города Твери, администрации города Твери, администрации района, иных нормативных правовых актов на территории района.
- 2.1.7. Поощряет лиц, проживающих или осуществляющих деятельность на территории района, имеющих особые заслуги перед районом, а также в связи со значительными датами и событиями.
- 2.1.8. Принимает участие в разработке планов и программ развития города Твери, организует исполнение указанных планов и программ на территории района.
- 2.1.9. Вносит в установленном порядке предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.
- 2.1.10. Определяет основные направления деятельности подразделений администрации района.
- 2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации района, определяет их компетенцию, осуществляет контроль за их деятельностью.
- 2.1.12. Готовит структуру и штатную численность администрации района для утверждения Главой города Твери.
- 2.1.13. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района. Формирует кадровый состав администрации района, организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.
- 2.1.14. Применяет к муниципальным служащим и иным работникам администрации района в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности.
- 2.1.15. Утверждает Перечень должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 2.1.16. Распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете города Твери для администрации района, подписывает от имени администрации района финансовые документы.
- 2.1.17. Создает контрактную службу, определяет состав службы и порядок ее деятельности.

6.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ города Твери на территории района в порядке, установленном администрацией го-рода Твери.

6.3. Готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размеще-нию объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.

6.4. Согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории города Твери и проекты внесения изменений в указанную схему.

6.5. Участвует в пределах компетенции в рассмотрении вопросов размещения, строительства, эксплуатации объектов сферы потребительского рынка, их перепрофилирования, целевого использования объектов недвижимости.

6.6. Содействует в пределах компетенции формированию приоритетов развития услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

6.7. Содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции.

6.8. Вносит предложения о создании условий для массового отдыха жителей города Твери в части предоставления услуг торговли, общественного пита-ния и бытового обслуживания на территории района.

#### 7. Полномочия администрации района в области использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды

7.1. В случае обнаружения на территории района нарушений в части целевого использования земель общего пользования информирует об этом контро-лирующие органы; представляет в администрацию города Твери предложения по изытию неиспользуемых и нерационально используемых участков, на-ходящихся в муниципальной собственности.

7.2. В случае обнаружения на территории района нарушений экологических, санитарных, строительных норм, сроков строительства объектов информи-рует об этом контролирующие органы по подведомственности.

7.3. Участвует в процедуре согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под строительство на тер-ритории района.

7.4. Осуществляет муниципальный контроль:

7.4.1. В области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

7.4.2. Муниципальный лесной контроль.

7.5. Представляет в уполномоченный орган администрации города Твери информацию, необходимую для ведения перечня видов муниципального кон-троля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери.

7.6. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания парков и скверов информирует об этом уполномочен-ные подразделения администрации города Твери.

7.7. Организует мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных на территории района в соответствии с Порядком организацин ре-гулирования численности безнадзорных животных на территории Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области.

7.8. Организует сбор и вывоз неукомплектованных навалов мусора на землях (земельных участках) общего пользования, не пере-данных в ведение иным организациям.

7.9. Осуществляет полномочия в части обеспечения организации проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории района.

7.10. Привлекает в пределах компетенции общественность, трудовые коллективы организаций, собственников помещений в многоквартирных и жи-лых домах, товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы, к работам по содержанию и благоустройству территории района.

7.11. Выдает разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в собственности города Твери, а также земельных участков, го-сударственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери, без предоставления земельных участков и установ-ления сервитутов в целях размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и горок/ов.

#### 8. Полномочия администрации района области строительства и транспорта

8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помеще-ний в жилые помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах на территории района.

8.2. Предоставляет муниципальные услуги:

8.2.1. Принимает решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.

8.2.2. Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах.

8.3. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания улично-дорожной сети, остановочных пунктов информи-рует об этом уполномоченные подразделения администрации города Твери.

8.4. Участвует в согласовании присвоения и изменения адресов объектам адресации на территории района, выявляет отсутствие адресных аншлагов и ин-формирует собственников о необходимости установки адресных аншлагов.

8.5. Выявляет непрерывно расположенные нестационарные торговые объекты, а также объекты по оказанию услуг и иные нестационарные объекты на территории района и осуществляет подготовку соответствующих материалов для передачи их в комиссию по демонтажу (сносу) непрерывно расположен-ных нестационарных торговых и иных нестационарных объектов, организывает работы по демонтажу (сносу) нестационарных торговых объектов, а также объектов по оказанию услуг и иных нестационарных объектов.

8.6. Выявляет транспортные средства, имеющие признаки брошенных (бесхозных), на территории района и осуществляет подготовку соответствую-щих материалов для передачи их в комиссию по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории города Твери.

8.7. Организывает работы по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных).

8.9. Участвует в планировании размещения остановочных пунктов на территории района.

8.9. Осуществляет полномочия по заключению соглашений о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории и по контролю за их испол-нением.

8.10. Участвует в пределах своей компетенции в процедурах, осуществляемых структурными подразделениями администрации города Твери при выдаче разрешений на строительство объектов, реконструкцию и ввод их в эксплуатацию.

#### 9. Полномочия администрации района в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики

9.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы жилищной комиссии администрации района.

9.2. Предоставляет муниципальные услуги:

9.2.1. Признание граждн малоимущими.

9.2.2. Передача жилых помещений в собственность граждан.

9.2.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

9.2.4. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социаль-ного использования.

9.3. Ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, про-водит ежегодную (в период с 1 января по 1 апреля) перерегистрацию граждан, состоящих на учете.

9.4. Ведет архив приватизации муниципального жилищного фонда, выдает дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.

9.5. Принимает решение об учете заявлений граждан для включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического клас-са, и ведет учет данных заявлений.

9.6. Предоставляет в администрацию города Твери сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предостав-ляемых по договорам социального найма; формирует списки граждан для реализации федеральных и областных целевых программ.

9.7. Согласовывает договоры социального найма жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами.

9.8. Рассматривает вопросы о продаже и выкупе комнат в коммунальных квартирах и направляет заключения о целесообразности (нецелесообразности) использования администрацией города Твери преимущественного права покупки продаваемой комнаты (доли) в жилом помещении.

9.9. Участвует в работе межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жилым, пригодным (непригодным) для проживания, а так-же многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в части, касающейся территории района.

9.10. Взаимодействует с организациями при проведении ими аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района.

9.11. Принимает участие совместно с подразделениями администрации города Твери в работе по контролю за использованием и сохранностью муницип-ального жилищного фонда, в том числе за текущим высвобождением жилых помещений.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**27.12.2017 года**

**г. Тверь**

**№ 1769**

**О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 «О Положении об администрации Пролетарского района в городе Твери»**

### Приложение к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1769 «Приложение к постановлению администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Пролетарского района в городе Твери

#### 1. Общие положения

1.1. Администрация Пролетарского района в городе Твери (далее по тексту - администрация района) является территориальным подразделением адми-нистрации города Твери наделенным местным самоуправлением исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов мест-ного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.2. Полномочия администрации района распределяются на территорию района в пределах его установленных границ.

1.3. Руководство администрацией района на принципах единоначалия осуществляет Глава администрации района, назначаемый на должность и освоб-ождаемый от должности Главой города Твери.

Глава администрации района заключает трудовой договор с Главой города Твери, а в его отсутствие - с должностным лицом, исполняющим обязанно-сти Главы города Твери.

1.4. Структура и штатная численность администрации района утверждаются Главой города Твери.

1.5. Порядок деятельности структурных подразделений администрации района определяется положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой администрации района.

1.6. Глава администрации района является работодателем для работников администрации района. Заключение трудовых договоров с заместителями Главы администрации района производится после предварительного письменного согласования с за-местителем Главы администрации города Твери, курирующим администрацию района.

1.7. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствии с их целями, утверждаемых Главой администрации района.

1.8. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, лицевые счета в де-партаменте финансов администрации города Твери и в управлении Федерального казначейства по Тверской области, круглую печать с изображением герба города Твери, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Финансирование расходов на содержание администрации района осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери.

1.10. Местонахождение администрации района: 170001, город Тверь, проспект Калинин, дом 62.

#### 2. Глава администрации района

2.1. Отвечает за деятельность администрации района в целом.

2.1.1. Официально представляет администрацию района во взаимоотношениях с другими подразделениями администрации города Твери, Тверской го-родской Думой, иными структурами.

2.1.2. Без доверенности действует от имени администрации района, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени администрации района, несет персональную ответственность за деятельность администрации района, выполнение возложенных на нее задач и функций, выдает доверенности.

2.1.3. Осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассмотрение заявлений и жалоб граждан.

2.1.4. Участвует в согласовании проектов правовых актов администрации города Твери, касающихся деятельности и полномочий администрации района. Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери.

2.1.5. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Тверской городской Думы, правовых актов Главы города Твери, администрации города Твери, администрации района, иных нормативных правовых актов администрации города Твери.

2.1.7. Поощряет лиц, проявивших или осуществляющих деятельность на территории района, имеющих особые заслуги перед районом, а также в свя-зи со знаменательными датами и событиями.

2.1.8. Принимает участие в разработке планов и программ развития города Твери, организует исполнение указанных планов и программ на терито-рии района.

2.1.9. Вносит в установленном порядке предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми доку-ментами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполне-нии бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.

2.1.10. Определяет основные направления деятельности подразделений администрации района.

2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации района, определяет их компете-нцию, осуществляет контроль за их деятельностью.

2.1.12. Готовит структуру и штатную численность администрации района для утверждения Главой города Твери.

2.1.13. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и испол-няющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района. Формирует кадровый состав администрации района, органи-зует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.

2.1.14. Применяет к муниципальным служащим и иным работникам администрации района в соответствии с законодательством меры поощрения и от-ветственности.

2.1.15. Утверждает Перечень должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении кото-рых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруги) и несовершеннолетних детей.

2.1.16. Распоряжается средствами, предусмотренными в бюджете города Твери для администрации района, подписывает от имени администрации рай-она финансовые документы.

2.1.17. Создает контрактную службу, определяя состав службы и порядок ее деятельности.

2.1.18. Организует осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государ-ственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми ак-тами органа местного самоуправления.

2.1.19. Рассматривает вопросы жизнедеятельности района на совещаниях, собраниях с руководителями организаций района.

2.1.20. Организует выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории района.

2.1.21. Представляет Главу города Твери планы и отчеты о работе администрации района в соответствии с регламентом работы администрации горо-да Твери.

2.1.22. Организует хранение и учет документов администрации района, их случа в архив.

2.1.23. Отвечает за организацию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

2.2. Глава администрации района подконтролен и подотчетен Главе города Твери.

2.3. В случае отстранения от должности по решению суда, досрочного прекращения полномочий Главы администрации района либо прекращения пол-номочий по иным основаниям, а также на период нахождения в отпуске или при временной нетрудоспособности временное исполнение полномочий Глав-ы администрации района возлагается распорядительным актом Главы города Твери на одного из заместителей Главы администрации района либо на иное должностное лицо.

#### 3. Компетенция администрации района

3.1. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения согласно Уставу города Твери в следующих сферах в рамках делегированных полномочий:

- 1.1. бюджета и финансов;
- 1.2. управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери;
- 1.3. экономического развития, содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
- 1.4. использования земли, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- 1.5. строительства и транспорта;
- 1.6. жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики;
- 1.7. образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта;
- 1.8. обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери;
- 1.9. в иных сферах, полномочия органов местного самоуправления в которых предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Твер-ской области, Уставом города Твери и иными муниципальными правовыми актами города Твери.
2. Взаимодействует со структурами подразделениями администрации города Твери по информационному сопровождению деятельности администра-ции района через средства массовой информации и официальный сайт администрации города Твери.
3. Готовит ответы на обращения граждан и организаций, поступившие в администрацию района.
- 3.4. Организует прием граждан руководителями и специалистами администрации района, обобщает высказанные предложения и замечания, принима-ет по ним меры.
- 3.5. Выполняет полномочия по решению административных правонарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях в от-ношении юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в соответствии с законодательством об административных право-нарушениях Российской Федерации и Тверской области.
- 3.6. Осуществляет контроль за выполнением работ исполнителями и подрядчиками на территории района согласно заключенным администрацией рай-она муниципальным контрактам.
- 3.7. Предоставляет муниципальные услуги согласно утвержденным административным регламентам предоставления муниципальных услуг.
- 3.8. Обеспечивает участие представителей администрации района в различного рода комиссиях, рабочих группах, иных межведомственных органах, соз-данных Главой города Твери, администрации города Твери или подразделениями администрации города Твери.
- 3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации района законодательством Российской Федерации и Тверской области,

9.12. Взаимодействует с подразделениями администрации города Твери, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам подготовки жи-лищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда к отопительному сезону.

9.13. Вносит предложения в проекты правовых актов, программ по проведению капитального и текущего ремонта многоквартирных домов и инженер-ных сетей.

9.14. Вносит в администрацию города Твери предложения по развитию системы водоснабжения, газоснабжения, электрификации, телефонизации на территории района.

9.15. Взаимодействует с управленческими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами и другими объединениями жителей по вопросам управления жилыми домами.

9.16. Осуществляет мероприятия по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в случаях, предусмотренных норматив-ными правовыми актами, в том числе участвует в планировании, организации и контроле за выполнением мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям при реализации муниципальных программ.

9.17. Согласовывает место размещения площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов.

9.18. Осуществляет систематическое обследование территории района на предмет выявления нарушений Правил благоустройства города Твери на тер-ритории района, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.

9.19. Принимает участие в мероприятиях при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории района уполномоченным подразде-лением администрации города Твери.

9.20. Оказывает содействие уполномоченному подразделению администрации города Твери в осуществление муниципального жилищного контроля на территории района.

9.21. Осуществляет предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Твери иные полномочия, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля уполномо-ченным подразделением администрации города Твери.

#### 10. Полномочия администрации района в области образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта

10.1. Осуществляет содействие населению района в осуществлении права на образованием общественное самоуправление, координирует их деятельность, оказывает методическую и организационную помощь, создает необходимые условия для их деятельности.

10.2. Взаимодействует с районными общественными организациями, ветеранскими движениями, оказывает им содействие в обеспечении необходи-мых условий для их деятельности.

10.3. Участвует в обеспечении проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, Всероссийской пере-писи населения на территории района.

10.4. Осуществляет сбор, обобщение, уточнение сведений о проживающих на территории района избирателях, участниках референдума.

10.5. Планирует, организует и проводит районные культурно-массовые мероприятия и спортивные соревнования, праздники для населения; участвует в организации и проведении государственных, областных и городских мероприятий на территории района.

10.6. Принимает участие в проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан по вопросам, входящим в компетенцию администратра-ции района.

10.7. Организует участие жителей и общественности района в проведении городских собраний, форумов, акций и других массовых мероприятий.

10.8. Взаимодействует с общественными организациями и движениями.

10.9. Участвует в комиссии по проведению приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории района.

10.10. Осуществляет проверку списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции и направляет их в администрацию города Твери для формирования объектов судебного обслуживания.

10.11. Осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Твери, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение соци-альной и культурной адаптации мигрантов.

10.12. Организует общественные обсуждения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

#### 11. Полномочия администрации района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери

11.1. В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов города Твери.

11.2. Участвует в осуществлении в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых наруше-ний общественного порядка предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением ма-териальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций на территории района.

11.3. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспече-нию пожарной безопасности администрации района для оперативного руководства и координации деятельности юридических и физических лиц по преду-преждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.

11.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими подразделениями, расположенными на территории района, военным комиссаратом города Твери.

11.5. Выполняет на территории района в пределах своей компетенции мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, оказывает со-действие по выполнению первичных мер пожарной безопасности.

11.6. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории района.

11.7. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории района.

11.8. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

11.9. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику межэтнических (межэтнических) конфликтов.

#### 12. Обеспечение деятельности администрации района

12.1. Специалисты, юристы администрации района на основании доверенностей представляют интересы администрации района и Главы администраци района, а интересы администрации города Твери, структурных подразделений администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери - в порядке, предусмотренном законодательством города Твери.

12.2. Администрация района имеет право:

12.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подраз-делений администрации города Твери, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осу-ществляющих свою деятельность на территории города Твери, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на ад-министрацию район полномочий.

12.2.2. Получать правовые акты, принимаемые Тверской городской Думой, Главой города Твери, администрацией города Твери, заместителями Главы ад-министрации города Твери, другими должностными лицами.

12.2.3. Участвовать в пределах компетенции в договорных отношениях для обеспечения исполнения своих полномочий.

12.2.4. Проводить совещания и консультации с участием представителей организаций, политических партий, иных общественных объединений и средств массовой информации, органов местного самоуправления и организаций, а также участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию с администрацией города Твери.

12.2.5. Выходить с предложениями в администрацию города Твери по совершенствованию работы по вопросам, входящим в круг полномочий админи-страции района.

#### 13. Заключительные и переходные положения

13.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Твери.

13.2. Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

**Глава администрации Московского района в городе Твери Л.Г. Хоменко**

На основании решения Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 -Об утверждении структуры администрации города Твери-  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в постановление администрации города Твери от 29.08.2014 № 1040 «О Положении об администрации Пролетарского района в городе Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телеком-муникационной сети Интернет.

**Глава города Твери А.В. Огоньков**

а также предусмотренные Уставом города Твери и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Твери.

3.10. В соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери администрация райо-на осуществляет отдельные государственные полномочия.

Осуществление отдельных государственных полномочий регулируется федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными пра-вовыми актами города Твери.

#### 4. Полномочия администрации района в сфере бюджета и финансов

4.1. Администрация района финансируется из средств бюджета города Твери в пределах бюджетной росчерк и бюджетной сметы расходов.

4.2. Готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размеще-нию объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.

4.3. Реализует основные направления бюджетной политики города Твери.

4.4. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

5. Полномочия администрации района в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери

5.1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности города Твери, пе-реданных администрации района в оперативное управление.

5.2. Осуществляет содержание иного имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления города Твери, в случаях и в порядке, пре-дусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

#### 6. Администрация района в области экономического развития, содействия развитию малого и среднего предпринимательства

- 9.10. Взаимодействует с организациями при проведении ими аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района.
- 9.11. Принимает участие совместно с подразделениями администрации города Твери в работе по контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, в том числе за текущим высвобождением жилых помещений.
- 9.12. Взаимодействует с подразделениями администрации города Твери, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда к отопительному сезону.
- 9.13. Вносит предложения в проекты правовых актов, программ по проведению капитального и текущего ремонта многоквартирных домов и инженерных сетей.
- 9.14. Вносит в администрацию города Твери предложения по развитию системы водоснабжения, газоснабжения, электрификации, телефонизации на территории района.
- 9.15. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами и другими объединениями жителей по вопросам управления жилыми домами.
- 9.16. Осуществляет мероприятия по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе участвует в планировании, организации и контроле за выполнением мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям при реализации муниципальных программ.
- 9.17. Согласовывает место размещения площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов.
- 9.18. Осуществляет систематическое обследование территории района на предмет выявления нарушений Правил благоустройства города Твери на территории района, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.
- 9.19. Принимает участие в мероприятиях при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории района уполномоченным подразделением администрации города Твери.
- 9.20. Оказывает содействие уполномоченному подразделению администрации города Твери в осуществление муниципального жилищного контроля на территории района.
- 9.21. Осуществляет предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Твери иные полномочия, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля уполномоченным подразделением администрации города Твери.

## 10. Полномочия администрации района в области образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта

10.1. Оказывает содействие населению района в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление, координирует их деятельность, оказывает методическую и организационную помощь, создавая необходимые условия для их деятельности.

10.2. Взаимодействует с районными общественными организациями, ветеранскими движениями, оказывает им содействие в обеспечении необходимых условий для их деятельности.

10.3. Участвует в обеспечении проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, Всероссийской переписи населения на территории района.

10.4. Осуществляет сбор, обобщение, уточнение сведений о проживающих на территории района избирателях, участниках референдума.

10.5. Взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, участвует в организации и проведении государственных, областных и городских мероприятий на территории района.

10.6. Принимает участие в проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.

10.7. Организует участие жителей и общественности района в проведении городских собраний, форумов, акций и других массовых мероприятий.

10.8. Взаимодействует с общественными организациями и движениями.

10.9. Участвует в комиссии по проведению приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории района.

10.10. Осуществляет проверку списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции и направляет их в администрацию города Твери для формирования общего списка.

10.11. Осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тверь № 1770

## О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 «О Положении об администрации Центрального района в городе Твери»

### Приложение к постановлению администрации города Твери 27.12.2017 года № 1770 «Приложение к постановлению администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 ПОЛОЖЕНИЕ об администрации Центрального района в городе Твери

#### 1. Общие положения

- 1.1. Администрация Центрального района в городе Твери (далее по тексту - администрация района) является территориальным подразделением администрации города Твери, наделенным органом местного самоуправления исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и иных вопросов, переданных полномочиями, переданных в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 1.2. Полномочия администрации района распределяются на территорию района в пределах его установленных границ.
- 1.3. Руководство администрацией района на принципах единоначалия осуществляет Глава администрации района, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Твери.
- 1.4. Глава администрации района заключает трудовой договор с Главой города Твери, а в его отсутствие - с должностным лицом, исполняющим обязанности Главы города Твери.
- 1.5. Структура и штатная численность администрации района утверждаются Главой города Твери.
- 1.6. Порядок деятельности структурных подразделений администрации района определяется положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой администрации района.
- 1.7. Глава администрации района является работодателем для работников администрации района.
- 1.8. Заключение трудовых договоров с заместителями Главы администрации района производится после предварительного письменного согласования с заместителем Главы администрации города Твери, курирующим администрацию района.
- 1.9. В качестве совещательных органов при администрации района могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, комиссии, штабы, рабочие группы. Полномочия и порядок деятельности указанных советов, комиссий, штабов, рабочих групп определяются в соответствующих положениях, утверждаемых Главой администрации района.
- 1.10. Администрация района является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, лицевые счета в департаменте финансов администрации города Твери и в управлении Федерального казначейства по Тверской области, круглую печать с изображением герба города Твери, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Финансирование администрации района осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери.
- 1.12. Местонахождение администрации района: 170100, город Тверь, улица Советская, дом 34.

#### 2. Глава администрации района

- 2.1. Отвечает за деятельность администрации района в целом.
- 2.1.1. Официально представляет администрацию района во взаимоотношениях с другими подразделениями администрации города Твери, Тверской городской Думой, иными структурами.
- 2.1.2. Без доверенности действует от имени администрации района, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени администрации района, несет персональную ответственность за деятельность администрации района, выполнения возложенных на нее задач и функций, выдает доверенности.
- 2.1.3. Осуществляет личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан.
- 2.1.4. Участвует в согласовании проектов правовых актов администрации города Твери, касающихся деятельности и полномочий администрации района.
- 2.1.5. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района федеральным законодательством, законами Тверской области, Уставом города Твери, иными муниципальными правовыми актами города Твери.
- 2.1.6. Организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Тверской городской Думы, правовых актов Главы города Твери, администрации города Твери, администрации района, иных нормативных правовых актов на территории района.
- 2.1.7. Поощряет лиц, живающих или осуществляющих деятельность на территории района, имеющих особые заслуги перед районом, а также в связи со значительными датами и событиями.
- 2.1.8. Принимает участие в разработке плана и программ развития города Твери, организует исполнение указанных планов и программ на территории района.
- 2.1.9. Вносит в установленном порядке предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.
- 2.1.10. Определяет основные направления деятельности подразделений администрации района.
- 2.1.11. Осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство структурными подразделениями администрации района, определяет их компетенцию, осуществляет контроль за их деятельностью.
- 2.1.12. Готовит структуру и штатную численность администрации района для утверждения Главой города Твери.
- 2.1.13. Принимает на работу и увольняет муниципальных служащих и лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности администрации района. Формирует кадровый состав администрации района, организует работу с кадрами, их аттестацию, принимает меры по повышению квалификации работников.
- 2.1.14. Применяет меры к муниципальным служащим и иным работникам администрации района в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности.
- 2.1.15. Утверждает Перечень должностей муниципальной службы администрации района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах (расходах), имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
- 2.1.16. Распоряжается имуществом, предусмотренным в бюджете города Твери для администрации района, подписывает от имени администрации района финансовые документы.
- 2.1.17. Создает контрактную службу, определяет состав службы и порядок ее деятельности.
- 2.1.18. Организует и обеспечивает осуществление администрацией района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.
- 2.1.19. Рассматривает вопросы жизнедеятельности района на совещаниях, собраниях с руководителями организаций района.
- 2.1.20. Организует выполнение мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций на территории района.
- 2.1.21. Представляет Главу города Твери планы и отчеты о работе администрации района в соответствии с регламентом работы администрации города Твери.
- 2.1.22. Организует хранение и учет документов администрации района, их сдачу в архив.
- 2.1.23. Отвечает за организацию межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- 2.2. Глава администрации района подконтролен и подотчетен Главе города Твери.
- 2.3. В случае отстранения от должности по решению суда, досрочного прекращения полномочий Главой администрации района либо прекращения полномочий по иным основаниям, а также на период нахождения в отпуске или при временной нетрудоспособности временное исполнение полномочий Главой администрации района возлагается распорядительным актом Главы города Твери на одного из заместителей Главы администрации района либо на иное должностное лицо.

#### 3. Компетенция администрации района

- 3.1. Администрация района осуществляет полномочия по решению вопросов местного значения согласно Уставу города Твери в следующих сферах в рамках делегированных полномочий:
  - 3.1.1. бюджета и финансов;
  - 3.1.2. управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери;
  - 3.1.3. экономического развития и содействия развитию малого и среднего предпринимательства;
  - 3.1.4. использования земель, других природных ресурсов и охраны окружающей среды;
  - 3.1.5. строительства и транспорта;
  - 3.1.6. жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики;
  - 3.1.7. образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта;
  - 3.1.8. обеспечения охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери;
  - 3.1.9. в иных сферах, полномочия органов местного самоуправления в которых предусмотрены федеральным законодательством, законодательством Тверской области, Уставом города Твери и иными муниципальными правовыми актами города Твери.
- 3.2. Взаимодействует со структурными подразделениями администрации города Твери по информационному сопровождению деятельности администрации района через средства массовой информации и официальный сайт администрации города Твери.
- 3.3. Готовит ответы на обращения граждан и организаций, поступившие в администрацию района.
- 3.4. Организует прием граждан руководителями и специалистами администрации района, обобщает высказанные предложения и замечания, принимает по ним меры.
- 3.5. Выполняет полномочия по пресечению административных правонарушений, составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении юридических и должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан в соответствии с законодательством об административных правонарушениях Российской Федерации и Тверской области.
- 3.6. Осуществляет контроль за выполнением работ исполнителями и подрядчиками на территории района согласно заключенным администрацией района муниципальным контрактам.
- 3.7. Предоставляет муниципальные услуги согласно утвержденным административным регламентам предоставления муниципальных услуг.
- 3.8. Обеспечивает участие представителей администрации района в различного рода комиссиях, рабочих группах, иных межведомственных органах, созданных Главой города Твери, администрацией города Твери или подразделениями администрации города Твери.
- 3.9. Осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции администрации района законодательством Российской Федерации и Тверской области, а также предусмотренные Уставом города Твери и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами города Твери.
- 3.10. В соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери администрация района осуществляет отдельные государственные полномочия.

Осуществление отдельных государственных полномочий регулируется федеральными законами, законами Тверской области и муниципальными правовыми актами города Твери.

#### 4. Полномочия администрации района в сфере бюджета и финансов

- 4.1. Администрация района финансируется из средств бюджета города Твери в пределах бюджетной росписи и бюджетной сметы расходов.
- 4.2. Готовит предложения в бюджет города Твери на очередной финансовый год и плановый период с необходимыми документами и материалами, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете города Твери на текущий финансовый год, а также отчет об исполнении бюджета города Твери за истекший финансовый год в части касающейся.
- 4.3. Решает основные направления бюджетной политики города Твери.
- 4.4. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.
5. Полномочия администрации района в области управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности города Твери, переданного администрации района в оперативное управление.
  - 5.1. Осуществляет полномочия по владению, пользованию и содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности города Твери, переданного администрации района в оперативное управление.
  - 5.2. Осуществляет содержание иного имущества, находящегося в ведении органов местного самоуправления города Твери, в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.
  6. Администрация района в области экономического развития, содействия развитию малого и среднего предпринимательства
    - 6.1. Принимает участие в выборе места по размещению новых объектов на территории района с целью определения их функциональной необходимости и учета мнения населения.
    - 6.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ города Твери на территории района в порядке, установленном администрацией города Твери.
    - 6.3. Готовит предложения в проекты документов территориального планирования, правил землепользования и застройки по строительству и размещению объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.
    - 6.4. Согласовывает проект схемы размещения нестационарных торговых объектов, в том числе объектов по оказанию услуг на территории города Твери и проекты внесения изменений в указанную схему.
    - 6.5. Участвует в пределах компетенции в рассмотрении вопросов размещения, строительства, эксплуатации объектов сферы потребительского рынка, их перепрофилирования, целевого использования объектов недвижимости.
    - 6.6. Содействует в пределах компетенции формированию приоритетов развития услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.
    - 6.7. Содействует в пределах компетенции формированию торговой инфраструктуры, развитию предпринимательской деятельности и конкуренции.
    - 6.8. Вносит предложения о создании условий для массового отдыха жителей города Твери в части предоставления услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории района.
  7. Полномочия администрации района в области использования земель, других природных ресурсов и охраны окружающей среды
    - 7.1. В случае обнаружения на территории района нарушений в части целевого использования земель общего пользования информирует об этом контролирующие органы в администрации города Твери предложения по изъятию неиспользуемых и нерационально используемых участков, находящихся в муниципальной собственности.
    - 7.2. В случае обнаружения на территории района нарушений экологических, санитарных, строительных норм, сроков строительства объектов информ-

и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Твери, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

10.12. Организует общественные обсуждения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

11. Полномочия администрации района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери
  - 11.1. В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов города Твери.
  - 11.2. Участвует в осуществлении в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, заботой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций на территории района.
  - 11.3. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Твери по оперативному руководству и координации деятельности юридических и физических лиц по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.
  - 11.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими подразделениями, расположенными на территории района, военным комиссариатом города Твери.
  - 11.5. Выполняет на территории района в пределах своей компетенции мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, оказывает содействие по выполнению первичных мер пожарной безопасности.
  - 11.6. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории района.
  - 11.7. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории района.
  - 11.8. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
  - 11.9. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### 12. Обеспечение деятельности администрации района

- 12.1. Специалисты, юристы администрации района на основании доверенностей представляют интересы администрации района и Главы администрации района, а интересы администрации города Твери, структурных подразделений администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери в порядке, предусмотренном администрацией города Твери.
- 12.2. Администрация района имеет право:
  - 12.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Твери, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Твери, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на администрацию района полномочий.
  - 12.2.2. Получать правовые акты, принимаемые Тверской городской Думой, Главой города Твери, администрацией города Твери, заместителями Главы администрации города Твери, другими должностными лицами.
  - 12.2.3. Участвовать в пределах компетенции в договорных отношениях для обеспечения исполнения своих полномочий.
  - 12.2.4. Проводить совещания и консультации с участием представителей организаций, политических партий, иных общественных объединений и средств массовой информации по согласованию с администрацией города Твери, а также участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию с администрацией города Твери.
  - 12.2.5. Выходить с предложениями в администрацию города Твери по совершенствованию работы по вопросам, входящим в круг полномочий администрации района.

#### 13. Заключительные и переходные положения

- 13.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Твери.
- 13.2. Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Глава администрации Пролетарского района в городе Твери Г.Ф. Прусакова

На основании решения Тверской городской Думы от 01.08.2014 № 294 «Об утверждении структуры администрации города Твери»  
ПОСТАНОВИЮ:  
1. Внести в постановление администрации города Твери от 29.08.2014 № 1035 «О Положении об администрации Центрального района в городе Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).  
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.  
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммункационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

- руст об этом контролирующе органы по подведомственности.
- 7.3. Участвует в процедуре согласования предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, под строительство на территории района.
- 7.4. Осуществляет муниципальный контроль:
  - 7.4.1. В области развития и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.
  - 7.4.2. Муниципальный лесной контроль.
- 7.5. Представляет в уполномоченный орган администрации города Твери информацию, необходимую для ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории города Твери.
- 7.6. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания парков и скверов информирует об этом уполномоченные подразделения администрации города Твери.
- 7.7. Организует мероприятия по регулированию численности безнадзорных животных на территории района в соответствии с Порядком организации регулирования численности безнадзорных животных на территории Тверской области, утвержденным Правительством Тверской области.
- 7.8. Организует мероприятия по сбору и вывозу несанкционированных навалов мусора на землях (земельных участках) общего пользования, не переданных в ведение иных организаций.
- 7.9. Осуществляет полномочия в части обеспечения организации проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной или иной деятельности на территории района.
- 7.10. Привлекает в пределах компетенции общественность, трудовые коллективы организаций, собственников помещений в многоквартирных и жилых домах, товарищества собственников жилья и жилищно-строительные кооперативы, к работам по содержанию и благоустройству территории района.
- 7.11. Осуществляет взаимодействие с владельцами земельных участков, находящихся в собственности города Твери, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Твери, без предоставления земельных участков и установления сервитута в целях размещения сезонных аттракционов, пунктов прокатов велосипедов, самокатов и другого спортивного инвентаря, спортивных и детских игровых площадок и городков.

#### 8. Полномочия администрации района в области строительства и транспорта

- 8.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения и согласованию переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах на территории района.
  - 8.2. Предоставляет муниципальные услуги:
    - 8.2.1. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое.
    - 8.2.2. Согласование переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в многоквартирных и жилых домах.
  - 8.3. В случае обнаружения на территории района нарушений состояния, ремонта и содержания улично-дорожной сети, остановочных пунктов информирует об этом уполномоченные подразделения администрации города Твери.
  - 8.4. Участвует в согласовании предоставления и изменения адресов объектов адресации на территории района, выдает отсутствие адресных аншлагов и информирует собственников о необходимости установки адресных аншлагов.
  - 8.5. Выявляет неправильно расположенные нестационарные торговые объекты, а также объекты по оказанию услуг и иных нестационарных объектов на территории района и осуществляет подготовку соответствующих материалов для передачи их в комиссию по демонтажу (сносу) непропорционально расположенных объектов.
  - 8.6. Выявляет транспортные средства, имеющие признаки брошенных (бесхозных), на территории района и осуществляет подготовку соответствующих материалов для передачи их в комиссию по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных) на территории города Твери.
  - 8.7. Организует работы по эвакуации транспортных средств с признаками брошенных (бесхозных).
  - 8.8. Участвует в планировании размещения остановочных пунктов на территории района.
  - 8.9. Осуществляет полномочия по заключению соглашений о выполнении работ по благоустройству прилегающей территории и по контролю за их исполнением.
  - 8.10. Участвует в пределах своей компетенции в процедурах, осуществляемых структурными подразделениями администрации города Твери при выдаче разрешений на строительство объектов, реконструкцию и ввод их в эксплуатацию.

#### 9. Полномочия администрации района

##### в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной политики

- 9.1. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы жилищной комиссии администрации района.
- 9.2. Предоставляет муниципальные услуги:
  - 9.2.1. Признание граждан малозащитными.
  - 9.2.2. Передача жилых помещений в собственность граждан.
  - 9.2.3. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
  - 9.2.4. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
- 9.3. Вет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, проводит ежегодную (в период с 1 января по 1 апреля) перепись граждан, состоящих на учете.
- 9.4. Ведет архив приватизации муниципального жилищного фонда, выдает дубликаты договоров передачи жилых помещений в собственность граждан.
- 9.5. Принимает решение об учете заявлений граждан для включения в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, и ведет учет данных заявлений.
- 9.6. Планирует работу администрации города Твери сведения о гражданах, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; формирует списки граждан для реализации федеральных и областных целевых программ.
- 9.7. Согласовывает договоры социального найма жилых помещений в случаях, установленных правовыми актами.
- 9.8. Рассматривает вопросы о продаже и выкупе комнат в коммунальных квартирах и направляет заключения о целесообразности (нецелесообразности) использования администрацией города Твери преимущественного права покупки приватизированной комнаты (доли) в жилом помещении.
- 9.9. Участвует в работе межведомственной комиссии города Твери по признанию помещения жильем, пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в части, касающейся территории района.
- 9.10. Взаимодействует с организациями при проведении ими аварийных работ в жилищном фонде, на инженерных сетях и сооружениях района.
- 9.11. Принимает участие совместно с подразделениями администрации города Твери в работе по контролю за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, в том числе за текущим высвобождением жилых помещений.
- 9.12. Взаимодействует с подразделениями администрации города Твери, муниципальными учреждениями и предприятиями по вопросам подготовки жилищно-коммунального хозяйства, жилищного фонда к отопительному сезону.
- 9.13. Вносит предложения в проекты правовых актов, программ по проведению капитального и текущего ремонта многоквартирных домов и инженерных сетей.
- 9.14. Вносит в администрацию города Твери предложения по развитию системы водоснабжения, газоснабжения, электрификации, телефонизации на территории района.
- 9.15. Взаимодействует с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищно-строительными кооперативами и другими объединениями жителей по вопросам управления жилыми домами.
- 9.16. Осуществляет мероприятия по ремонту придомовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, в том числе участвует в планировании, организации и контроле за выполнением мероприятий по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий, проездов к дворовым территориям при реализации муниципальных программ.
- 9.17. Согласовывает место размещения площадок для сбора и временного хранения твердых коммунальных отходов.
- 9.18. Осуществляет систематическое обследование территории района на предмет выявления нарушений Правил благоустройства города Твери на территории района, в том числе требований по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечня работ по благоустройству и периодичности их выполнения, порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий.
- 9.19. Принимает участие в мероприятиях при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории района уполномоченным подразделением администрации города Твери.
- 9.20. Оказывает содействие уполномоченному подразделению администрации города Твери в осуществление муниципального жилищного контроля на территории района.
- 9.21. Осуществляет предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Твери иные полномочия, необходимые для осуществления муниципального жилищного контроля уполномоченным подразделением администрации города Твери.

#### 10. Полномочия администрации района в области образования, социального обеспечения, культуры, физической культуры и массового спорта

- 10.1. Оказывает содействие населению района в осуществлении права на территориальное общественное самоуправление, координирует их деятельность, оказывает методическую и организационную помощь, создавая необходимые условия для их деятельности.
- 10.2. Взаимодействует с районными общественными организациями, ветеранскими движениями, оказывает им содействие в обеспечении необходимых условий для их деятельности.
- 10.3. Участвует в обеспечении проведения референдумов, выборов в органы государственной власти и местного самоуправления, Всероссийской переписи населения на территории района.
- 10.4. Осуществляет сбор, обобщение, уточнение сведений о проживающих на территории района избирателях, участниках референдума.
- 10.5. Взаимодействует с общественными организациями и движениями.
- 10.6. Принимает участие в проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан по вопросам, входящим в компетенцию администрации района.
- 10.7. Организует участие жителей и общественности района в проведении городских собраний, форумов, акций и других массовых мероприятий.
- 10.8. Взаимодействует с общественными организациями и движениями.
- 10.9. Участвует в комиссии по проведению приема муниципальных образовательных учреждений к новому учебному году на территории района.
- 10.10. Осуществляет проверку списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции и направляет их в администрацию города Твери для формирования общего списка.
- 10.11. Осуществляет мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории города Твери, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.
- 10.12. Организует общественные обсуждения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами города Твери.

#### 11. Полномочия администрации района в области обеспечения законности, правопорядка, обороны, охраны прав и свобод граждан, участия в профилактике терроризма и экстремизма, участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в городе Твери

- 11.1. В пределах своей компетенции обеспечивает реализацию муниципальных правовых актов города Твери.
- 11.2. Участвует в осуществлении в случае угрозы или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, массовых нарушений общественного порядка предусмотренных законом мер, связанных со спасением и охраной жизни людей, заботой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением устойчивой деятельности организаций на территории района.
- 11.3. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации района для оперативного руководства и координации деятельности юридических и физических лиц по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района.
- 11.4. Осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, воинскими подразделениями, расположенными на территории района, военным комиссариатом города Твери.
- 11.5. Выполняет на территории района в пределах своей компетенции мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, оказывает содействие по выполнению первичных мер пожарной безопасности.
- 11.6. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории района.
- 11.7. Осуществляет полномочия по созданию и организации работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на территории района.
- 11.8. Предоставляет муниципальную услугу «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».
- 11.9. Осуществляет мероприятия, направленные на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

#### 12. Обеспечение деятельности администрации района

- 12.1. Специалисты, юристы администрации района на основании доверенностей представляют интересы администрации района и Главы администрации района, а интересы администрации города Твери, структурных подразделений администрации города Твери, должностных лиц администрации города Твери в порядке, предусмотренном администрацией города Твери.
- 12.2. Администрация района имеет право:
  - 12.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации города Твери, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Твери, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на администрацию района полномочий.
  - 12.2.2. Получать правовые акты, принимаемые Тверской городской Думой, Главой города Твери, администрацией города Твери, заместителями Главы администрации города Твери, другими должностными лицами.
  - 12.2.3. Участвовать в пределах компетенции в договорных отношениях для обеспечения исполнения своих полномочий.
  - 12.2.4. Проводить совещания и консультации с участием представителей организаций, политических партий, иных общественных объединений и средств массовой информации по согласованию с администрацией города Твери, а также участвовать в совещаниях, консультациях, семинарах, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями по согласованию с администрацией города Твери.

12.2.5. Выходить с предложениями в администрацию города Твери по совершенствованию работы по вопросам, входящим в круг полномочий администрации района.

### 13. Заключительные и переходные положения

## Извещение о проведении аукциона

**Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под обслуживание автодорога**

**Организатор аукциона** - департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.
**Основание для проведения аукциона:** Постановление администрации города Твери от 22.12.2017 № 1732 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под обслуживание автодорога».
**Форма торгов:** аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи заявок.
**Место нахождения и почтовый адрес организатора аукциона:** 170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.
**Адрес электронной почты организатора аукциона:** e-mail: [tvorkumi@adm.tver.ru](mailto:tvorkumi@adm.tver.ru).
**Телефоны для справок и предварительной записи для подачи заявок:** (4822) 32-21-91.
**Дата проведения аукциона:** 09.02.2018 года в 15 ч. 30 мин.
**Место проведения аукциона:** г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 234.

**1. Предмет аукциона:**
**Лот № 1** – Размер ежегодной арендной платы за находящийся в муниципальной собственности земельный участок из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 69:40:0200004:304, площадью 2197 кв. м, в границах согласно выписке из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости под обслуживания автодорог. Адрес (местонахождение) объекта: Тверская область, г. Тверь, ул. Мухомольная 1-я, д.2, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 20 от ориентира по направлению на запад.
Территориальная зона в соответствии с Правилами землепользования и застройки города Твери: зона ОЦ (зона общественных центров).
Разрешенное использование земельного участка: «обслуживание автодорог».
Цель использования земельного участка: размещение автостоянок без права возведения объектов недвижимого имущества.

**Ограничения в использовании:**

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работникам предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находятся инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;
- обеспечить сохранность подземных инженерных сетей;
- обеспечить временное использование земельного участка для выполнения проектно-изыскательских работ, прокладки, ремонта и эксплуатации инженерных сетей и коммуникаций.

Земельный участок находится в границах культурного слоя, в границах исторического района города, на территории объекта культурного наследия (памятник археологии «Загорский посад» г. Твери).

На земельном участке с кадастровым номером 69:40:0200004:304 расположены сети инженерно-технического обеспечения: коридор кабельных линий электропередачи высокого напряжения с охранной зоной 1 м в обе стороны от крайних проводов; газопровод среднего давления с охранной зоной 2 м в обе стороны от стенок трубы, кабельные линии связи с охранной зоной 2 м в обе стороны от крайних проводов, канализационные сети.

Использование земельного участка под обслуживания автодорог (размещение автостоянок без права возведения объектов недвижимого имущества) возможно при условии соблюдения требований СанПиН 2.2.1.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Новая редакция».

Земельный участок с кадастровым номером 69:40:0200004:304 расположен в санитарно-защитной зоне предприятий и инженерно-транспортных коммуникаций.

**Обременения правами других лиц:** нет.

**Строения на земельном участке:** свободный от застройки.

**Осмотр земельного участка** производится претендентами бесплатно и самостоятельно.

**Начальная цена предмета аукциона** на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, равной 7 (семи) процентам кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 519 662 (пятсот девятнадцать тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля 56 копеек, НДС не облагается;

**Величина повышения начальной цены (шаг аукциона)** в размере трех процентов начальной цены предмета аукциона, что составляет 15 589 (пятнадцать тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 88 копеек, НДС не облагается;

**Сумма задатка для участия в аукционе** в размере 100% от начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в размере ежегодной арендной платы, что составляет 519 662 (пятсот девятнадцать тысяч шестьсот шестьдесят два) рубля 56 копеек, НДС не облагается.

**Задаток перечисляется по следующим реквизитам: Получатель платежа - Департамент финансов администрации города Твери (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери л/сч 900020125) ИНН/КПП 6901043057/695001001, расчетный счет 4030281090005000001 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ, г. ТВЕРЬ, ул. Мухомольная 1-я, д.2.**

**В платежном поручении в поле «Назначение платежа» указать: «Задаток за участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым № 69:40:0200004:304 под обслуживание автодорога». НДС не облагается».**

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее 08.02.2018 г.

Задаток служит обеспечением исполнения обязательств победителя аукциона на заключение договора аренды земельного участка и перечисляется в доход бюджета в течение 3-х дней со дня подписания протокола о результатах торгов в счет арендной платы за земельный участок.

Организатор аукциона в течение трех дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

В случае принятия решения организатором аукциона об отказе в проведении аукциона, внесенный участниками аукциона задаток возвращается организатором аукциона в 2-х дневный срок со дня принятия данного решения;

В случае уклонения победителя аукциона от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора аренды земельного участка, в установленный в данном извещении срок, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

**2. Существенные условия договора аренды:**

- срок аренды земельного участка - 60 месяцев.

**3. Условия проведения аукциона:**

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие все необходимые документы, и обеспечившие поступление задатка на счет организатора аукциона в указанный в настоящем извещении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка, является выписка со счета организатора аукциона.

#### Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ,**  
**НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ПОД ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОТРАНСПОРТА**  
(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

Претендент - физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (нужное подчеркнуть)  
ФИО / Наименование претендента \_\_\_\_\_

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_  
место регистрации \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_

для индивидуальных предпринимателей:  
ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Свидетельство \_\_\_\_\_

для юридических лиц:  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию)

Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр от \_\_\_\_\_ г.  
Основной государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_  
Государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы \_\_\_\_\_

Должность, ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Местоположение \_\_\_\_\_  
Фактический адрес \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты (для возврата задатка):  
Получатель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

**ДОГОВОР**  
**аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка (части земельного участка)** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г

На основании постановления администрации г. Твери от 22.12.2017 № 1732 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка под обслуживание автодорога», приказа департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и протокола о результатах аукциона № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (далее - протокол о результатах аукциона) \_\_\_\_\_ Администрация города Твери

(уполномоченный на заключение договора аренды орган) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя) \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (полномочия) \_\_\_\_\_ именуемая в дальнейшем Арендодатель, и

(фамилия, имя, отчество гражданина или наименование юридического лица) \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_.

(должность, фамилия, имя, отчество руководителя) \_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (полномочия) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем Арендатор, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**  
1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок из земель населенных пунктов, площадью 2197 кв. м., с кадастровым номером 69:40:0200004:304, находящийся по адресу (местонахождение) объекта: Тверская область, г. Тверь, ул. Мухомольная 1-я, д.2, установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 20 от ориентира по направлению на запад (далее - Участок).

(субъект Российской Федерации, город, улица, дом, строение и иные адресные ориентиры) \_\_\_\_\_ (разрешенное использование) \_\_\_\_\_

в границах, указанных в выписке из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Для использования в целях размещения автостоянок без права возведения объектов недвижимого имущества.

1.2. Указанный Участок принадлежит муниципальному образованию город Тверь на праве собственности

**1.3. Свободный от застройки**  
(объекты недвижимого имущества и их характеристики)

Не обременен правами других лиц.

1.4. Арендодатель уведомляет Арендатора, а Арендатор принимает к сведению, что по Участку, являющемуся предметом Договора, земельных и иных имущественных споров не имеется.

**2. Срок Договора**  
2.1. Срок аренды Участка устанавливается с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ лет, вступает в силу с даты его государственной регистрации органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Договор, заключенный на срок менее чем 1 год, не подлежит государственной регистрации и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

**3. Размер и условия внесения арендной платы**

3.1. Арендатор ежегодно уплачивает Арендодателю арендную плату.

3.2. Размер ежегодной арендной платы за Участок в соответствии с протоколом о результатах аукциона составляет \_\_\_\_\_ рублей, \_\_\_\_\_ коп., НДС не облагается.

3.3. Внесенный Арендатором задаток засчитывается в счет арендной платы за Участок.

3.4. Арендная плата за Участок вносится на р/с 4010181060000010005 в ОТДЕЛЕНИЕ ТВЕРЬ г. Тверь, БИК 042809001, ОКТОМО 28701000, КБК 020 111 05024 04 1000 130 - аренда плата, ИНН 6901043057, ОГРН 102090120-тени, Получатель: Управление Федерального казначейства в Тверской области (Департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери) ИНН 6901043057, КПП 695001001.

3.5. Арендная плата вносится следующими частями:  
не позднее 15.04. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.07. - 1/4 годовой суммы;  
не позднее 15.10. - 1/2 годовой суммы.

путем перечисления на реквизиты, указанные в п.3.4 настоящего Договора. Арендатор обязан ежегодно до внесения первого арендного платежа в текущем году уточнить у Арендодателя реквизиты, на которые перечисляется арендная плата.

В случае заключения Договора аренды после 15 сентября (в первый год аренды), арендной платы за период до конца года, в том числе сумма, эквивалентная размеру арендной платы с момента фактического использования Участка, вносится в течение месяца после заключения Договора.

3.6. Арендная плата вносится с месяца, следующего за месяцем подписания настоящего договора. При изменении условий Договора - с месяца, следующего за месяцем, с которого в него внесены изменения.

При расторжении Договора аренды начисление арендной платы прекращается с месяца, следующего за месяцем расторжения Договора, за исключением случая перехода права собственности на Участок (его долю) к арендатору до 15-го числа соответствующего месяца включительно. В последнем случае начисление арендной платы прекращается с 1-го числа текущего месяца.

3.7. Датой оплаты считается дата зачисления средств на реквизиты получателя, указанные в п.3.4 настоящего Договора.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:  
4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора при не использовании Участка, использовании Участка не по целевому назначению, а также при использовании Участка способами, приводящими к его порче, при просрочке внесения арендной платы более чем за 6 месяцев и нарушении других условий Договора.

4.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земель в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

4.1.3. Осуществлять контроль за использованием Участка и охраной предоставленного в аренду Участка.

4.1.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендатором условий и положений настоящего договора.

4.1.5. На беспрепятственный доступ на территорию арендуемого Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.2. Арендодатель обязан:  
4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия настоящего договора.

4.2.2. Передать Арендатору Участок по акту приема - передачи в 10-дневный срок с момента подписания настоящего договора. Акт приема-передачи Участка по форме согласно Приложению является неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству РФ.

4.2.4. В случаях, связанных с необходимостью изъятия у Арендатора земельного участка для государственных и муниципальных нужд, такое изъятие осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13.1. Изменения в настоящее Положение вносятся постановлением администрации города Твери.

13.2. Ликвидация и реорганизация администрации района осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

**Глава администрации Центрального района в городе Твери М.В. Чубуков**

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

расчетный счет № \_\_\_\_\_  
лицевой счет № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_

корр. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП банка (для физических лиц) \_\_\_\_\_

ИНН/КПП заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
удостоверенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

4.1. Заявка на участие в аукционе по форме, утвержденной организатором аукциона с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка – в двух экземплярах (подложение №1 к извещению – форма заявки на участие в аукционе);  
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);  
3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка,  
5) документы, подтверждающие внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.  
Рекомендованные документы:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не ранее, чем за 14 дней до момента подачи заявления организатору аукциона);

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой (для юридических лиц).

Документы, содержащие помарки, пометки, исправления и т.п. не рассматриваются и не принимаются.

**5.Адрес места приема заявок: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.**

Со сведениями о предмете аукциона можно ознакомиться по адресу организатора аукциона: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, 2 этаж, каб. 230.

**6. Срок приема заявок: начиная с 09.01.2018 в рабочие дни с 10 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. и с 14 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.**

**Срок окончания приема заявок - 08.02.2018 в 17 ч. 00 мин.**

2) если поступление заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренной настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Организатор аукциона возвращает задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3-х рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**7. Место, дата, время и порядок определения участников аукциона: участники аукциона определяются 09.02.2018 в 14 ч.45 мин. по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1, каб. 234.**

Документ, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявки.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомление о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявки.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

8. Дата и место регистрации участников аукциона: перед началом аукциона 09.02.2018 проводится регистрация участников аукциона. Начало регистрации в 15 ч. 25 мин., окончание регистрации в 15 ч. 29 мин. Место регистрации: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.

**9. Подведение итогов аукциона осуществляется 09.02.2018 в помещении проведения аукциона по адресу: г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 1.**

По результатам аукциона оформляется протокол в 2-х экземплярах, который подписывается в день проведения аукциона организатором и победителем аукциона. Протокол о результатах аукциона является основанием для заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона.

Оформление протокола с победителем аукциона производится в соответствии с протоколом о результатах аукциона и заключенным договором аренды земельного участка.

Уполномоченный орган направляет победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику три экземпляра подписанного проекта договора аренды в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником участие в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

Представитель претендента \_\_\_\_\_  
действует на основании доверенности № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
удостоверенной « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица \_\_\_\_\_ (кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование документа, серия, номер, дата, кем выдан)

Предметный договор находится в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником участие в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

Последствия уклонения победителя аукциона, а также организатора аукциона от подписания протокола, а также от заключения договора аренды определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект договора аренды прилагается к настоящему извещению.

\_\_\_\_\_ (подпись и расшифровка)

Обязуема:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации - [www.tolgi.gov.ru](http://www.tolgi.gov.ru), опубликованном в газете «Вся Тверь», на официальном сайте администрации города Твери, а также порядок проведения аукциона, установленный действующим законодательством.

2. В случае признания нас победителем аукциона, принимаем на себя обязательства:

- подписать протокол о результатах аукциона,  
- заключить с администрацией города Твери договор аренды земельного участка, на условиях, предложенных арендодателем, в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет»;

- своевременно уплачивать арендную плату, определенную по результатам аукциона, в сроки и в порядке, установленные договором аренды.

3. В случае признания нас победителем аукциона и нашего отказа от заключения договора аренды, согласны с тем, что сумма внесенного нами задатка возврату не подлежит.

Примечание:  
1. Заявка на участие в открытом аукционе предоставляется в 2-х экземплярах.

Подпись претендента (его полномочного представителя) \_\_\_\_\_  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ М.П.

4.2.5. В случае изменения реквизитов дополнительно уведомить Арендатора о новых реквизитах.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать Участок на условиях, установленных Договором.

4.3.2. Производить улучшение земель с учетом экологических требований. В случаях, когда улучшение земель Арендатор произвел за счет собственных средств и в согласия Арендодателя, Арендатор имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости затрат на эти улучшения, если иное не предусмотрено Договором аренды. При проведении улучшения земель без согласия Арендодателя затраты на улучшение возмещению не подлежат.

4.3.3. В случае непредусмотренных изъятий Арендодателем в письменной форме об изменении своего местонахождения или почтового адреса, иных реквизитов, исключительно при наличии письменного согласия Арендодателя.

Согласно п.7 ст.448 Гражданского кодекса Российской Федерации Арендатор не вправе уступать права по Договору. Обязательства по Договору должны быть исполнены Арендатором лично, если иное не установлено в соответствии с законом.

4.3.4. Обращаться в суд по вопросам нарушения Арендодателем условий настоящего договора.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.4.2. Соблюдать установленный режим использования земель. Эффективно использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

4.4.3. Уплачивать в размере и на условиях, установленных Договором, арендную плату. В течение 3 дней с момента наступления срока платежа представить Арендодателю копию платежного поручения об оплате с отметкой банка.

4.4.4. Обеспечить Арендодателю (его законным представителям), представителям органов государственного или муниципального земельного контроля доступ на Участок по их требованию на предмет соблюдения условий Договора и использования Участка.

4.4.5. В случае заключения договора аренды на срок более 1 года после подписания Договора и изменений к нему произвести его (их) государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Расходы по государственной регистрации Договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

4.4.6. Уведомить в письменной форме Арендодателя не позднее, чем за 1 месяц о предстоящем освобождении Участка, как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при досрочном его освобождении.

4.4.7. Не до





5. Ответственность Сторон

5.1. Земельные споры, возникающие между сторонами по вопросам, предусмотренным настоящим договором или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения вышеуказанных споров путем переговоров...

6. Изменение, расторжение и прекращение Договора

6.1. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме. 6.2. Договор может быть расторгнут по требованию Арендодателя, по решению суда на основании и в порядке, установленном гражданским законодательством...

7. Особые условия Договора

7.1. В случае заключения договора субаренды на срок более 1 года договор субаренды Участка подлежит государственной регистрации. 7.2. Срок действия договора субаренды не может превышать срок действия настоящего договора. При досрочном расторжении Договора договор субаренды Участка прекращает свое действие.

- предоставлять беспрепятственный доступ в установленном порядке к объектам сетей работников предприятий (организаций) эксплуатационных служб города, в ведении которых находится инженерные сети, для их ремонта, технического обслуживания и выполнения строительно-монтажных работ;

Приложения:

- 1. Акт приема-передачи.
2. Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Table with columns: Арендодатель, Арендатор, М.П., and signature lines.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ к договору аренды находящегося в муниципальной собственности земельного участка (части земельного участка) г. Тверь

Информация о наличии свободных торговых мест на рынках, ярмарках городского округа город Тверь по состоянию на 25.12.2017 г.

Table with columns: № п/п, Наименование рынка (ярмарки), Специализация рынка (ярмарки), Количество свободных мест для кол. субъектов всего

ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 1775

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы»

В соответствии со статьей 42 Положения о бюджетном процессе в городе Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179, согласно решению Тверской городской Думы от 20.12.2017 № 13.10 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 21.12.2016 № 406 «О бюджете города Твери на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» и Порядку разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденному постановлением администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Внести в муниципальную программу города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1390 (далее - Программа), следующие изменения:

1. Изложить раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» паспорта Программы в следующей редакции:

Table with columns: Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм, and text describing the total budget and sub-program details.

1.2. Изложить подраздел 3.1.3 раздела III «Подпрограммы» Программы в следующей редакции:

«3.1.3. Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы составляет 477172,4 тыс. руб. Объем бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию подпрограммы, по нам реализации муниципальной программы в разрезе задач приведен в таблице 3.

Table 3: Data for sub-program implementation by task, showing years 2015-2020 and total amounts.

1.3. Изложить таблицу 5 раздела VI «Эффективность реализации муниципальной программы» Программы в следующей редакции:

Table 5: Effectiveness of municipal program implementation, showing indicators like average help amount and growth rates.

1.4. Изложить приложение 1 к Программе в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания. 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению администрации города Твери от 27.12.2017 г. № 1775 «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы

Характеристика муниципальной программы города Твери «Социальная поддержка населения города Твери» на 2015 - 2020 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы города Твери: Управление социальной политики администрации города Твери

Main table with columns: Коды бюджетной классификации, раздел, подраздел, классификация целевой статьи расхода бюджета, Цели программы, подпрограммы, задачи, мероприятия, подпрограммы, административные мероприятия и их показатели, Единица измерения, Годы реализации программы, Целевое (суммарное) значение показателя, Год окончания





от 28.12.2017 г. ПОСТАНОВЛЕНИЕ г. Тверь № 1786

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы

В соответствии со статьей 42 решения Тверской городской Думы от 21.06.2011 № 179 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городе Твери...»

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы, утвержденную постановлением администрации города Твери от 30.10.2014 № 1389 (далее - муниципальная программа), следующие изменения:

Table with 2 columns: 'Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации' and 'Общий объем финансирования Программы составляет'.

Table with 2 columns: '2017 год - 4 279 196,20 тыс. руб.' and 'Подпрограмма 1 - 1 523 095,90 тыс. руб.'.

- 1.2. подпункт 3.4.3 пункта 3.4 раздела III муниципальной программы изложить в новой редакции (приложение 1);
1.3. приложение № 1 к муниципальной программе изложить в новой редакции (приложение 2);
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 28.12.2017 г. № 1786 «3.4.3. Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы 4»

Общий объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы 4, составляет 401 073,20 тыс. рублей. Объем бюджетных ассигнований, необходимых для реализации подпрограммы 4, по годам реализации муниципальной программы в разрезе задач, приведен в таблице 1.

Table with 2 columns: 'Задачи подпрограммы 4' and 'Итого'.

Table with 10 columns: 'Задача 1 - «Организация отдыха детей в каникулярное время в образовательных учреждениях различных видов и типов»', '66 681,60', '75 175,40', etc.

Принятие соответствующих нормативных документов, направленных на достижение поставленных подпрограммой целей, регулируется распоряжением администрации города Твери об утверждении плана реализации муниципальной программы.

Начальник управления образования администрации г. Твери Н.А. Афонина

Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 28.12.2017 г. № 1786 «Приложение № 1 к муниципальной программе города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015 - 2020 годы»

Характеристика муниципальной программы города Твери «Развитие образования города Твери» на 2015-2020 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы: Управление образования администрации г. Твери

- АПС - автоматическая пожарная сигнализация
б/ф - без финансирования
д - дом
ДОО - образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
г - город
ГИА - государственная итоговая аттестация
ЕГЭ - единый государственный экзамен
МКУ «СЗ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика учреждений образования г. Твери»
МКУ «ЦЗ УО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Твери»
МКУ «ЦРО г. Твери» - муниципальное казенное учреждение «Центр развития образования города Твери»
МБОУ ДОД ДТДиМ - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери
МОУ ДО ООЛ - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец творчества детей и молодежи» г. Твери
ОБЗ - ограниченные возможности здоровья
ОУ - образовательные учреждения
пер. - перулок
ПИР - проектно-исследовательские работы
ПСД - проектно-сметная документация
ППЭ - пункт проведения единого государственного экзамена
СОИ - образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования
ул. - улица
УО - Управление образования администрации г. Твери
ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Main table with columns: 'Код исполнителя', 'раздел', 'подраздел', 'классификация целевой статьи расходов бюджета', 'Цели, программы, госпрограммы, задачи программы, мероприятия подпрограммы, административные мероприятия и их подпрограммы', 'единица измерения', 'Годы реализации программы (2015-2020)', 'Целевое (суммарное) значение', 'Год достижения'.







0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	0	1	1	0	7	2	п	Мероприятие 1.06 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффективных технологий» (за счет средств областного бюджета)	тыс. руб.	0,0	130 556,2	0,0	0,0	0,0	0,0	130 556,2	2016
0	4	3	0	5	0	2	0	6	3	5	0	1	3			Мероприятие 1.08 «Проведение капитального ремонта объектов теплоэнергетических комплексов города Твери с использованием энергоэффективных технологий» (за счет средств федерального бюджета)	тыс. руб.	23 285,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 285,8	2015	
																Показатель 1 «Длительность замены труб теплотрасс на трубы с пенополиминеральной изоляцией»	м	1 682	12 800	0	0	0	0	14 482	2016	
																Показатель 2 «Желание инвестировать в развитие энергетической инфраструктуры в отраслях экономики и социальной сферы»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2017	
																Задача 2 «Выдача энергосберегающих технологий и энергетически эффективного оборудования в отраслях экономики и социальной сферы»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2020	
																Показатель 1 «Доля объемов электрической энергии, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования электрической энергии»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Показатель 2 «Доля объемов тепловой энергии, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования тепловой энергии»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Показатель 3 «Доля объемов воды, потребляемой бюджетными учреждениями, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме потребляемой бюджетными учреждениями на территории муниципального образования электрической энергии»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Административное мероприятие 2.01 «Стимулирование производимой и потребленной энергетических ресурсов организаций, осуществляющих подачу энергетических ресурсов, проведение работ по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов»	да-1 нет-0	1	1	1	1	1	1	1	2020	
																Показатель 1 «Доля внебюджетных средств, используемых для финансирования мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в общем объеме финансирования подпрограммы»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Мероприятие 2.02 «Установка приборов учета коммунальных ресурсов на объектах социальной сферы»	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2020	
																Показатель 1 «Доля объектов социальной сферы, на которых установлены приборы учета электрической энергии по отношению к общему количеству объектов социальной сферы»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Показатель 2 «Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета»	%	100	100	100	100	100	100	100	2015	
																Показатель 3 «Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета»	%	69	100	100	100	100	100	100	2016	

Начальник департамента ЖХХ В.Д. Якубёнок

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 г.

г. Тверь

№ 1788

### О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 18.04.2012 № 775 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В соответствии с постановлением администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери», руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации города Твери от 18.04.2012 № 775 (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«1.3. Круг заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется владельцу транспортного средства или его представителю, обратившимся с запросом о предоставлении муниципальной услуги»;

1.2. пункт 2.4.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:  
«2.4.2. Заявления по экстренному пропуску тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства, груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.»;

1.3. в пункте 2.6 Административного регламента:

1.3.1. дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:  
«ж) копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.»;

1.3.2. дополнить абзацем восьмым следующего содержания:

«В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления с приложением документов, указанных в настоящем пункте, путем направления их в адрес Управления посредством факсимильной связи с последующим представлением оригиналов заявления и схемы транспортного средства, заверенных копий документов и материалов, указанных в подпункте «г» настоящего пункта, или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) для их рассмотрения в соответствии с настоящим Регламентом.»;

1.4. абзац второй пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

« наименование уполномоченного органа; наименование и организационно-правовая форма - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество с указанием статуса индивидуального предпринимателя - для индивидуальных предпринимателей; идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) и основной государственный регистрационный номер (далее - ОГРН или ОГРНИП) - для российских юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; адрес (местонахождение) юридического лица; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон; фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, данные документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей; банковские реквизиты (наименование банка, расчетный счет, корреспондентский счет, банковский индивидуальный код (далее - р/с, к/с, БИК))»;

1.5. пункт 2.7 Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Должностное лицо, приняв решение об отказе в приеме заявления, обязан незамедлительно проинформировать заявителя о принятом решении с указанием оснований принятия данного решения.»;

1.6. подпункт «и» пункта 2.8 Административного регламента исключить;

1.7. абзац первый пункта 3.5 Административного регламента исключить;

1.8. абзац четвертый пункта 3.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Выдача специального разрешения осуществляется должностным лицом после представления заявителем копий платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства, также заверенных копий документов, указанных в подпункте «г» пункта 2.6 настоящего Регламента, в случае подачи заявления в адрес уполномоченного органа посредством факсимильной связи.»;

1.9. подпункт «в» пункта 5.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

1.10. приложение № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению);

1.11. приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению);

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

### Приложение 1 к постановлению администрации города Твери от 28.12.2017 г. № 1788 «Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

#### СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_ на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

(лицевая сторона)

Вид перевозки (межрегиональная, местная)	Год	по
Разрешено выполнять	Поездок в период с _____ по _____	
По маршруту _____		
Транспортное средство (автомобиль) (марка и модель транспортного средства (тегача, прицепа (полуприцепа)), государственный регистрационный знак транспортного средства (тегача, прицепа (полуприцепа))		
Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства		
Характеристика груза (наименование, габариты, масса)		
Параметры транспортного средства (автомобиль)	Масса тегача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Масса транспортного средства (автомобиль) без груза/с грузом (т)		
Расстояние между осями		
Нагрузки на ось (т)		
Габариты транспортного средства (автомобиль)	Длина (м)	Ширина (м)
		Высота (м)
Разрешение выдано (наименование уполномоченного органа)		

### Приложение 2 к постановлению администрации города Твери от 28.12.2017 г. № 1788 «Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

Реквизиты заявителя (наименование, адрес (местонахождение) - для юридических лиц, Ф.И.О., адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц) Иск от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ поступило в \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозку тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов

Наименование, адрес и телефон владельца транспортного средства	
ИНН, ОГРНИП/ОГРНИП владельца транспортного средства	Маршрут движения _____
Вид перевозки (межрегиональная, местная)	

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 г.

г. Тверь

№ 1789

### О внесении изменений в постановление администрации города Твери от 11.11.2013 № 1375 «Об определении организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения»

В связи с постановкой на учет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в качестве бесхозяйных объектов, а также выявлением новых участков бесхозяйных сетей водоснабжения и водоотведения, руководствуясь Уставом города Твери, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Твери от 11.11.2013 № 1375 «Об определении организации, уполномоченной содержать и обслуживать бесхозяйные объекты централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения» (далее - постановление) следующие изменения: 1.1. Дополнить Перечень бесхозяйных объектов централизованных систем холодного водоснабжения, передаваемых на обслуживание ООО «Тверь Водоканал» (приложение № 1 к постановлению), следующими объектами:

198	Водопроводная сеть	Тверская область, г. Тверь, по 3-му Кольцевому пр-ду от ул. Крайней до Кольцевого пр-да	69-40-000000-4785	218,0
200	Водопроводная сеть	Тверская область, г. Тверь, по 3-му Кольцевому пр-ду от ул. Крайней до Кольцевого пр-да	69-40-010111-131	215,0

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2017 г.

г. Тверь

№ 1792

### О внесении изменения в постановление администрации города Твери от 27.05.2014 № 638 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2017 г.

г. Тверь

№ 24-рг

### О назначении публичных слушаний по проекту решения Тверской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 16 и 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Твери, решением Тверской городской Думы от 28.11.2007 № 178 (224) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории города Твери», постановлением администрации города Твери от 27.06.2017 № 820 «О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71», рассмотрев заявление Глазуновой Людмилы Львовны,

ПРОЕКТ (внесён Главой города Твери)

#### ТВЕРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА РЕШЕНИЕ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Тверь № \_\_\_\_\_

### О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71

Рассмотрев заявление Глазуновой Людмилы Львовны, в целях реализации прав и законных интересов правообладателей земельных участков, расположенных по улице Красного Октября, Тверская городская Дума решила:

1. Внести в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71, следующие изменения:

- в разделе III «Карта градостроительного зонирования города Твери» (границы территориальных зон) изменить границы территориальной зоны, на которую действие градостроительного регламента не распространяется либо не устанавливается в результате уменьшения и введения зоны индивидуальной жилой застройки (Ж-1) по координатам характерных точек части территории улицы Красного Октября (кадастровые кварталы 69-40-0300101, 69-40-0300102, 69-40-0300104, 69-40-0300106, 69-40-0300107, 69-40-0300108, 69-40-0300110, 69-40-0300117, 69-40-0300118, 69-40-0300119, 69-40-0300120, 69-40-0300121);

	X	Y
1	289377,9	2272840,89
2	289376,83	2272843,33
3	289211,28	2272831,03
4	289212,76	2272829,95
5	289221,7	2272843,82
6	289240,45	2272665,45

7	289254,06	2272682,62
8	289266,46	2272696,89
9	289280,08	227215,71
10	289292,09	227273,29
11	289305,67	227248,31
12	289319,47	2272166,7
13	289331,49	2272781,39
14	289338,48	2272190,42
15	289344,58	2272789,1
16	289357,84	2272815,57
17	289366,11	2272867,79
18	289363,2	2272814,61
19	289349,82	2272854,43
20	289338,18	2272841,85
21	289329,23	2272829,66
22	289319,3	2272815,56
23	289311,79	2272809,39
24	289315,55	2272804,4
25	289321,00	2272809,92
26	289300,00	2272833,02
27	289297,08	2272187,12
28	289278,6	2272854,12
29	289268,69	2272749,63
30	289257,01	2272734,05
31	289248,46	2272723,05
32	289241,49	2272728,1
33	289233,07	2272697,19
34	289230,91	2272700,14
35	289216,58	2272681,36
36	289206,26	2272666,60
37	289191,78	2272649,00
38	289187,78	2272643,59

39	289176.83	2272635.94
40	289179.76	2272631.99
41	289189.19	2272640.91
42	289206.72	2272615.20
43	289202.37	2272619.36
44	289258.89	2272283.93
45	289264.24	2272281.45
46	289271.98	2272303.23
47	289289.14	2272320.32
48	289300.14	2272337.50
49	289311.85	2272354.64
50	289323.82	2272371.75
51	289336.26	2272388.67
52	289348.52	2272407.03
53	289361.50	2272424.13
54	289373.87	2272441.29
55	289386.34	2272457.74
56	289399.22	2272475.01
57	289411.06	2272492.16
58	289426.69	2272509.18
59	289441.79	2272529.23
60	289450.64	2272540.64
61	289465.77	2272561.12
62	289478.77	2272578.56
63	289491.99	2272594.23
64	289506.14	2272611.32
65	289519.94	2272724.12
66	289534.98	2272777.89
67	289549.58	2272817.85
68	289564.73	2272857.85
69	289579.57	2272897.17
70	289593.67	2272921.48
71	289607.45	2272945.25
72	289621.15	2272968.14
73	289634.37	2273156.73
74	289648.33	2273160.06
75	289662.00	2273183.35
76	289675.00	2273211.85
77	289688.19	2273240.00
78	289701.08	2273268.08
79	289714.38	2273296.53
80	289727.17	2273324.77
81	289740.74	2273352.36
82	289754.00	2273380.06
83	289767.38	2273407.78
84	289780.35	2273435.78
85	289793.52	2273463.21
86	289806.77	2273490.61
87	289819.25	2273518.51
88	289832.53	2273546.90
89	289845.99	2273575.25
90	289859.30	2273603.40
91	289872.82	2273631.50
92	289886.16	2273659.57
93	289899.30	2273687.60
94	289912.64	2273715.48
95	289925.80	2273743.39
96	289939.33	2273771.18
97	289952.47	2273798.78
98	289965.26	2273826.18
99	289978.28	2273853.44
100	289991.33	2273880.67
101	290004.33	2273907.87
102	290017.34	2273935.04
103	290030.33	2273962.18
104	290043.33	2273989.33
105	290056.33	2274016.44
106	290069.33	2274043.59
107	290082.33	2274070.67

108	290095.33	2274097.77
109	290108.33	2274124.88
110	290121.33	2274151.94
111	290134.33	2274179.08
112	290147.33	2274206.16
113	290160.33	2274233.29
114	290173.33	2274260.44
115	290186.33	2274287.59
116	290199.33	2274314.74
117	290212.33	2274341.88
118	290225.33	2274369.08
119	290238.33	2274396.29
120	290251.33	2274423.44
121	290264.33	2274450.64
122	290277.33	2274477.88
123	290290.33	2274505.16
124	290303.33	2274532.44
125	290316.33	2274559.77
126	290329.33	2274587.11
127	290342.33	2274614.44
128	290355.33	2274641.88
129	290368.33	2274669.33
130	290381.33	2274696.88
131	290394.33	2274724.44
132	290407.33	2274751.99
133	290420.33	2274779.59
134	290433.33	2274807.16
135	290446.33	2274834.88
136	290459.33	2274862.59
137	290472.33	2274890.33
138	290485.33	2274918.08
139	290498.33	2274945.88
140	290511.33	2274973.77
141	290524.33	2275001.66
142	290537.33	2275029.59
143	290550.33	2275057.56
144	290563.33	2275085.59
145	290576.33	2275113.77
146	290589.33	2275141.99
147	290602.33	2275170.29
148	290615.33	2275198.59
149	290628.33	2275226.94
150	290641.33	2275255.33
151	290654.33	2275283.77
152	290667.33	2275312.29
153	290680.33	2275340.88
154	290693.33	2275369.59
155	290706.33	2275398.33
156	290719.33	2275427.16
157	290732.33	2275456.08
158	290745.33	2275484.99
159	290758.33	2275513.94
160	290771.33	2275542.94
161	290784.33	2275571.99
162	290797.33	2275601.16
163	290810.33	2275630.33
164	290823.33	2275659.59
165	290836.33	2275688.88
166	290849.33	2275718.29
167	290862.33	2275747.77
168	290875.33	2275777.33

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальных сайтах Тверской городской Думы и администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянный комитет по муниципальной собственности и земельным отношениям (С.А. Мамонев).

Председатель Тверской городской Думы **Е.Е. Пичуев**  
Глава города Твери **А.В. Огоньков**

### Администрация города Твери в лице комиссии по землепользованию и застройке города Твери СООБЩАЕТ:

В соответствии с распоряжением Главы города Твери от 28.12.2017 года № 24-пр – 27 марта 2018 года в 18:00 часов по адресу: город Тверь, проспект Калинина, дом 62 (администрация Пролетарского района в городе Твери) состоится публичное слушание по проекту решения Тверской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71» относительно части территории улицы Красного Октября (кадастровые кварталы 69-40-0300101, 69-40-0300102, 69-40-0300104, 69-40-0300106, 69-40-0300107, 69-40-0300108, 69-40-0300110, 69-40-0300111, 69-40-0300112, 69-40-0300119, 69-40-0300120, 69-40-0300121). Заявитель – Глашатаева Людмила Львовна.  
Суть запрашиваемых изменений: перевод части улицы Красного Октября из территорий, на которую действие градостроительного регламента не рас-

пространяется либо не устанавливается, в зону индивидуальной жилой застройки (Ж-1). Запрашиваемое изменение территориальной зоны части территории улицы Красного Октября необходимо с целью дальнейшего утверждения проекта планировки территории и установления вида разрешенного использования вновь образующихся земельных участков.

Ознакомиться с проектом решения Тверской городской Думы «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки города Твери, утвержденные решением Тверской городской Думы от 02.07.2003 № 71» относительно части территории улицы Красного Октября (кадастровые кварталы 69-40-0300101, 69-40-0300102, 69-40-0300104, 69-40-0300106, 69-40-0300107, 69-40-0300108, 69-40-0300110, 69-40-0300111, 69-40-0300112, 69-40-0300119, 69-40-0300120, 69-40-0300121) можно в срок до 26 марта 2018 года по адресу: г. Тверь, ул. Советская, 11, департамент архитектуры и строительства администрации города Твери, или на официальном сайте администрации города Твери в сети «Интернет» ([www.tver.ru](http://www.tver.ru) в разделе «Градостроительство/Публичные слушания»). Физические и юридические лица вправе направлять свои предложения и замечания по вышеуказанному проекту решения Тверской городской Думы, письменные заявки на выступления в срок до 26 марта 2018 года в порядке, предусмотренном ст. 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности на территории города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 28.11.2007 № 178 (224).

### ДЕЙСТВИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПРИ УГРОЗЕ ТЕРАКТА

- Задёрнуть шторы на окнах. Это уберёт вас от разлетающихся осколков стёкол
- Держать постоянно включёнными телевизор, радиоприёмник, радиоточку
- Подготовиться к экстренной эвакуации. Для этого сложите в сумку документы, деньги, ценности, немного продуктов. Желательно иметь свисток
- Помочь больным и престарелым подготовиться к эвакуации
- Убрать с балконов и лоджий горюче-смазочные и легковоспламеняющиеся материалы
- Подготовить йод, бинты, вату и другие медицинские средства для оказания первой медицинской помощи
- Договориться с соседями о совместных действиях на случай оказания взаимопомощи
- Избегать мест скопления людей (рынки, магазины, стадионы, дискотеки...)
- Реже пользоваться общественным транспортом
- Желательно отправить детей и престарелых на дачу, в деревню, в другой населённый пункт к родственникам или знакомым
- Создать в доме (квартире) небольшой запас продуктов и воды
- Держать на видном месте список телефонов для передачи экстренной информации в правоохранительные органы

### ВОЗМОЖНЫЕ МЕСТА УСТАНОВКИ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

- Подземные переходы (тоннели)
- Воказалы
- Рынки
- Стадионы
- Дискотеки
- Магазины
- Транспортные средства
- Объекты жизнеобеспечения (электростанции, газоперекачивающие и распределительные станции...)
- Учебные заведения
- Больницы, поликлиники
- Детские учреждения
- Подвалы и лестничные клетки жилых зданий
- Контейнеры для мусора, урны
- Опоры мостов

### ПРИЗНАКИ НАЛИЧИЯ ВЗРЫВНЫХ УСТРОЙСТВ

- Припаркованные вблизи домов автомашины, неизвестные жильцам (бесхозные)
- Присутствие проводов, небольшой антенны, изоляторы
- Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелчки)
- Наличие на найденном предмете источников питания (батарейки)
- Растяжки из проволоки, шпагата, верёвки
- Необычное размещение обнаруженного предмета
- Специфический, не свойственный окружающей местности, запах
- Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свёртки, мешки, ящики, коробки

При обнаружении подозрительных предметов немедленно сообщите в дежурные службы территориальных органов внутренних дел, ФСБ, управление по делам ГО и ЧС

### ЧТО ДЕЛАТЬ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ВЗРЫВНОГО УСТРОЙСТВА

- Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в дежурные службы органов внутренних дел, ФСБ, ГО и ЧС, оперативному дежурному администрации города
- Не подходить к обнаруженному предмету, не трогать его руками и не подпускать к нему других
- Исключить использование мобильных телефонов, средств радиосвязи, других средств, способных вызвать срабатывание радиовзрывателя
- Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов
- Указать место нахождения подозрительного предмета

**Внимание!!! Обезвреживание взрывоопасного предмета на месте его обнаружения производится только специалистами МВД, ФСБ, МЧС**

ISSN 2312-7333  
9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «**ВСЯ ТВЕРЬ**».  
Создана по решению Тверской городской Думы от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.  
Зарегистрирована Верхне-Волжским территориальным управлением МПТР России.  
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.  
Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.  
Издатель: МКУ «ИИЦ «**Вся Тверь**».  
Главный редактор: Н.Ф. Локтев  
Местонахождение редакции и издателя:  
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.  
Тел.: 57-00-25.

Отпечатано в ООО «**Тверь-Медиа-Полиграфия**»,  
г. Тверь, ул. Учительская, 54.  
Подписано в печать 28.12.2017 г.  
По графику в 20,00, фактически в 20,00.  
Тираж: 300 экземпляров. Заказ №  
Цена свободная.